

# Hilfe zur Vollmachtsdatenbank

## Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	1
Start und Überblick .....	2
Arbeitsabläufe in der Vollmachtsdatenbank .....	3
Arbeiten mit der Vollmachtsdatenbank .....	9
Funktionen der Vollmachtsliste kennenlernen .....	9
Übermittlungsstatus der Vollmachten .....	24
Rückmeldung der Finanzverwaltung zu den übermittelten Vollmachten .....	24
Beispiele für Vertretungs- oder Bekanntgabevollmachten .....	25
Vollumfängliche Vertretungsvollmacht ohne Empfangsvollmacht .....	27
Vertretungsvollmacht mit Ausschluss des Erhebungsverfahrens ohne Empfangsvollmacht .....	28
Vollumfängliche Empfangsvollmacht für Steuerbescheide und sonstige Verwaltungsakte .....	29
Vertretungsvollmacht mit Ausschluss des Erhebungsverfahrens und nur mit Empfangsvollmacht für Steuerbescheide und sonstige Verwaltungsakte .....	30
Erhebungsvollmacht mit Empfangsvollmacht für maschinell erstellte informelle Schreiben aus dem Erhebungsverfahren .....	31
Generalvollmacht .....	32
Erhebungsvollmacht mit vollumfänglicher Empfangsvollmacht .....	33
Beispiele für die Wirkung der Vollmacht auf die Datenabrufbefugnis .....	34
VaSt-Abruf und Steuerkonto-Abfrage möglich .....	34
VaSt-Abruf möglich und Steuerkonto-Abfrage nicht möglich .....	35
VaSt-Abruf und Steuerkonto-Abfrage nicht möglich .....	36
Schnittstellenbeschreibung Importdatei .....	37
Importvorlage (Excel-Vorlage) .....	37
Import aus DATEV-Programmen .....	37
Schnittstellendefinition der Importdatei .....	38
Kanzlei registrieren .....	39
Kanzlei deregistrieren .....	39
Konfiguration des Browsers .....	39
Service-Angebot .....	39

# Start und Überblick

Die Vollmachtsdatenbank (VDB) ist eine Datenbank für die Verwaltung von Vollmachten zur Vertretung in Steuersachen zwischen Berufsträger und Mandant. Ziel ist es, den Zugriff auf die bei der Finanzverwaltung gespeicherten, steuerlich relevanten Daten eines Mandanten für berechnigte Berufsträger über die VDB zu ermöglichen.

Die folgende Grafik zeigt die Oberfläche der Vollmachtsdatenbank:

The screenshot shows the 'Vollmachtsdatenbank' interface. At the top, there are links for 'Hilfe', 'Impressum', and 'Max Mustermann abmelden'. Below this is a search bar with 'Testkanzlei Musterbestand - Fürther Straße 111, 90429 Nürnberg - Beraternummer 210000' and a 'Kanzlei verwalten' dropdown. There are also buttons for 'Stammdaten importieren', 'Vollmacht anlegen', 'Vollmachten bearbeiten', 'Vollmachten löschen', 'Liste exportieren', and 'Liste drucken'. The main table has the following columns: Mandantennummer, Name, IdNr., VaSt-Abruf erlaubt, Steuer-nummer, Unter-vollmacht, and Übermittlungsstatus. The table contains 34 rows of data, each with a checkbox in the first column. At the bottom, there is a summary bar showing '0 von 34 Vollmachten ausgewählt' and an 'Übermitteln' button. A red warning icon indicates that 6 power of attorney records were not entered or storniert by the tax authority.

<input type="checkbox"/>	Mandantennummer	Name	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt	Steuer-nummer	Unter-vollmacht	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/>	10028	Beispielfamilie, Thomas	05304172962		299/125/67689		Nicht eingetragen von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/>	10011	Beispielfrau, Lina	05576382149		299/125/67212	✓	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10012	Beispielmann, Tom	06448239510		299/125/67220		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10010	Beispielmeier, Melanie	05627639483		299/125/68006	✓	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10015	Beispielmuster, Elena	07064839158	befristet	299/125/67468	✓	Übermittelt am 15.07.15 - VaSt-Abruf ab 17.08.15
<input type="checkbox"/>	10023	Exampelmeier, Flavio	06453931827	nein	299/125/67565		Übermittlung nicht möglich - VaSt-Abruf nicht erlaubt
<input type="checkbox"/>	10007	Häcknermuster, Bella	06420913858		299/125/67174 299/125/68421	✓	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10006	Häcknermuster, Bernd	03528984760		299/125/67166 299/125/68421	✓	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10017	Hubertest, Marvin	03594372168		299/125/67506		Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10019	Lindenbeispiel, Antonia	04118653971		299/125/67522	✓	Storniert von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/>	10002	Müllermuster, Lukas	03878526199	✓	299/125/67107	✓	Übermittelt am 03.07.15 - VaSt-Abruf ab 05.08.15
<input type="checkbox"/>	10026	Musterbeispiel, Kevin	07278695310	✓	299/125/67603 299/125/67611	✓	Übermittelt am 15.07.15 - VaSt-Abruf ab 17.08.15
<input type="checkbox"/>	10000	Musterfrau, Erika	04417265396		299/125/67085	✓	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10024	Mustermandant, Daniel	02559631871		299/125/67573	✓	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10001	Mustermann, Dr. Hugo	04676219858	✓	299/125/67093	✓	Übermittelt am 02.07.15 - VaSt-Abruf ab 04.08.15
<input type="checkbox"/>	10016	Mustermeyer, Prof. Tim	04462789310		299/125/67492	✓	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10033	Probefamilie, Ludwig	06576284913		299/125/68480		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10008	Probefrau, Anna	05901237847	befristet	299/125/67999		Übermittelt am 10.07.15 - VaSt-Abruf ab 12.08.15
<input type="checkbox"/>	10009	Probemann, Ing. Leon	06684271931		299/125/67190	✓	Storniert von Finanzverwaltung - Briefrückläufer
<input type="checkbox"/>	10027	Probentest, Lina	04632497188		299/125/67670	✓	Nicht eingetragen von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/>	10020	Rosenexampel, Dr. Sibille	07991642535		299/125/67530	✓	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10018	Testerfrau, Lisa	07189142359		299/125/67514	✓	Storniert von Finanzverwaltung - Widerspruch
<input type="checkbox"/>	10025	Testkandidat, Ing. Damian	01588793648	✓	299/125/67581		Übermittelt am 15.07.15 - VaSt-Abruf ab 17.08.15
<input type="checkbox"/>	10014	Testmandant, Bruno	05584963219	✓	299/125/67247 299/125/67271		Übermittelt am 15.07.15 - VaSt-Abruf ab 17.08.15
<input type="checkbox"/>	10013	Testmandant, Emma	06558317490	✓	299/125/67239 299/125/67271	✓	Übermittelt am 15.07.15 - VaSt-Abruf ab 17.08.15
<input type="checkbox"/>	10005	Testmann, Lukas	07228936452	✓	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448		Übermittelt am 06.07.15 - VaSt-Abruf ab 06.08.15
<input type="checkbox"/>	10004	Testmeier, Prof. Annette	08337254191	✓	299/125/67123	✓	Übermittelt am 05.07.15 - VaSt-Abruf ab 05.08.15
<input type="checkbox"/>	10030	Testmüller, Margit	01406738959		299/125/68456	✓	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10029	Testnachname, Linda	08097463215		299/125/67697		Nicht eingetragen von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/>	10021	von Beispiel, Katharina	01459427638	nein	299/125/67549		Übermittlung nicht möglich - VaSt-Abruf nicht erlaubt
<input type="checkbox"/>	10022	von Testen, Florian	01478093263	nein	299/125/67557	✓	Übermittlung nicht möglich - VaSt-Abruf nicht erlaubt
<input type="checkbox"/>	10031	Weberprobe, Dietmar	00294316755		299/125/68464		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10032	Weberprobe, Ursula	04133876298		299/125/68472	✓	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10003	Webertest, Jana	07129243583	✓	299/125/67115		Übermittelt am 04.07.15 - VaSt-Abruf ab 05.08.15

0 von 34 Vollmachten ausgewählt Übermitteln

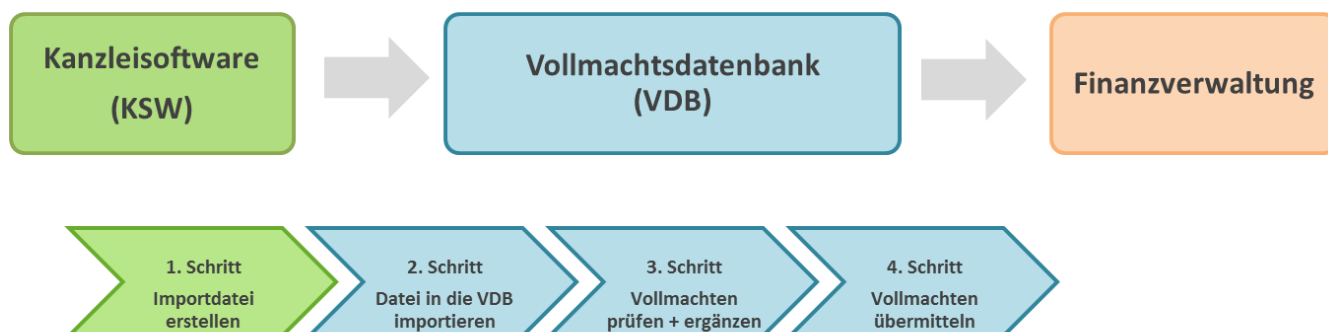
6 Vollmachten wurden von der Finanzverwaltung nicht eingetragen bzw. storniert → Weitere Informationen

Weiter zu [Arbeitsabläufe in der Vollmachtsdatenbank.](#)

# Arbeitsabläufe in der Vollmachtsdatenbank

## Überblick

Die folgende Grafik zeigt das Zusammenspiel zwischen Kanzleisoftware (KSW), Vollmachtsdatenbank (VDB) und Finanzverwaltung.



Die KSW ist die zentrale Stelle in der Sie Ihre Mandanten, deren Leistungen und Vollmachten pflegen. Dadurch gewährleisten Sie, dass stets aktuelle Daten an die VDB übergeben werden und die Daten zwischen KSW und VDB konsistent sind. Mit Hilfe der KSW erstellen Sie eine Importdatei, die alle Vollmachten enthält, die Sie in der VDB verwalten möchten.

Die VDB ist die Schnittstelle zwischen KSW und Finanzverwaltung. In der VDB verwalten Sie die Ihnen erteilten Vollmachten.

## Schritt 1: Importdatei erstellen

Zur Erfassungserleichterung Ihrer Mandanten und deren Vollmachten können Sie diese per Massenimport in die VDB importieren. Hierzu steht Ihnen eine Importschnittstelle zur Verfügung. In der ersten Stufe können Sie hiermit die Vollmachtgeber-Stammdaten importieren.

Zur Erstellung der Importdatei erhalten Sie eine Microsoft Excel-Vorlage, die den Anforderungen der Importschnittstelle entspricht. Die detaillierte Beschreibung für die Erstellung der Importdatei finden Sie unter [Schnittstellenbeschreibung Importdatei](#), sowie auf der Internetseite der Bundessteuerberaterkammer [www.bstbk.de](http://www.bstbk.de) | [Themen](#) | [Vollmachtsdatenbank](#), der Wirtschaftsprüferkammer [www.wpk.de](http://www.wpk.de) | [Mitglieder](#) | [Vollmachtsdatenbank](#) und der Bundesrechtsanwaltskammer [www.brak.de](http://www.brak.de) | [fuer-anwaelte](#) | [Vollmachtsdatenbank](#).

DATEV-Anwender haben die Möglichkeit direkt aus ihrer DATEV-Anwendung ihre Vollmachtgeber-Stammdaten zu exportieren. Hierfür steht ihnen das Tool Vollmachtenexport zur Verfügung. Informationen zum Tool Vollmachtenexport finden Sie unter [www.datev.de](http://www.datev.de) | [Service](#) | [Info-Datenbank](#) im [Dok.-Nr. 1070785](#).

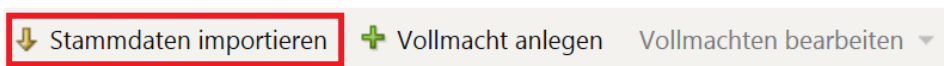
## Schritt 2: Datei in die VDB importieren

Importieren Sie die unter Schritt 1 erstellte Datei in die VDB. Stellen Sie sicher, dass Sie nur Vollmachten importieren, bei denen Sie die unterschriebene Vollmacht in Papierform erhalten haben.

1. Öffnen Sie die VDB.
2. Wählen Sie die Kanzlei aus, zu der Sie Vollmachten importieren möchten. Es werden Ihnen hier alle Kanzleien, für die Sie sich bereits registriert haben, angezeigt.

Vollmachten für	Testkanzlei Musterbestand - Fürther Straße 111, 90429 Nürnberg - Beraternummer [REDACTED] X	Kanzlei verwalten
Anzeige	Testkanzlei Benutzerlabor Mustermann - Virnsberger Straße 63, 90431 Nürnberg - Beraternummer [REDACTED] Testkanzlei DATEV - Sigmundstraße 172, 90431 Nürnberg - Beraternummer [REDACTED]	

3. Öffnen Sie nun den Importdialog. Klicken Sie hierzu in der Menüleiste auf **Stammdaten importieren**.



Es öffnet sich der Dialog „Vollmachten importieren“.

**Vollmachten importieren**

Datei auswählen Datei auswählen

**!** Falls Sie die Importdatei nicht finden können:  
Sie können den Ablageort der erstellten Importdatei unter "Verzeichnisort suchen" im folgenden Dokument ermitteln:

Stammdaten für Mandanten aus den  
Zentralen Stammdaten exportieren (Dok.-Nr. 1070785)

Importieren Abbrechen

4. Klicken Sie auf **Datei auswählen** und wählen Sie die csv- bzw. txt-Datei aus, die Sie in die VDB importieren möchten.

**Vollmachten importieren**

...\SDEExportKDB[Datum].csv Datei auswählen

**!** Falls Sie die Importdatei nicht finden können:  
Sie können den Ablageort der erstellten Importdatei unter "Verzeichnisort suchen" im folgenden Dokument ermitteln:

Stammdaten für Mandanten aus den  
Zentralen Stammdaten exportieren (Dok.-Nr. 1070785)

Importieren Abbrechen

## Beachten Sie

- Sie müssen für jede Ihrer Kanzleien die Vollmachtgeber-Stammdaten separat importieren.
- Beim Import erfolgt eine Steuer-ID- und Steuernummernprüfung, damit keine fehlerhaften Daten in die VDB übernommen werden.
- Sind die Pflichtfelder (Steuer-ID, Steuernummer, Finanzamtsnummer, Vorname, Nachname und Geburtsdatum) nicht gefüllt, werden die Datensätze nicht importiert. In diesem Fall erscheint ein entsprechender Hinweis.
- Teilbekannte Geburtsdaten können nicht in die Vollmachtsdatenbank importiert werden. Diese müssen nachträglich geändert werden.
- Wurde in der Vergangenheit für einen Mandanten bereits eine Vollmacht angelegt, werden die Vollmachtgeber-Stammdaten (Mandantenummer, Nachname, Vorname, Titel, Geburtsdatum, Finanzamt- und Steuernummer) beim Import überschrieben. Die Vollmachtinhalte (wie z.B. die Erteilung der Untervollmacht, Einschränkungen in der Vollmacht, Befristung der Vollmacht etc.) werden nicht überschrieben.
- Wurde die Vollmacht bereits an die Finanzverwaltung übermittelt, können nur noch folgende Felder mittels Import überschrieben werden: Mandantenummer, Nachname, Vorname, Titel, Finanzamt und Steuernummer
- Während des Importvorgangs stehen Ihnen keine weiteren Funktionen in der VDB zur Verfügung.

## Schritt 3: Vollmachten in der VDB prüfen und ergänzen

Nach dem Import der Vollmachtgeber-Stammdaten, müssen Sie die Vollmachten prüfen und ergänzen.

1. Wählen Sie die Vollmacht aus, die Sie bearbeiten möchten. Klicken Sie hierzu auf die Zeile in der Vollmachtsliste. Es öffnet sich die elektronische Vollmacht.

<input type="checkbox"/>	Mandanten- nummer	Name	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt	Steuer- nummer	Unter- vollmacht	!	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/>	10000	Musterfrau, Erika	04417265396		299/125/67085	✓	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10001	Mustermann, Dr. Hugo	04676219858	✓	299/125/67093	✓		Übermittelt am 02.07.15 - VaSt-Abruf ab 04.08.15
<input type="checkbox"/>	10002	Müllermuster, Lukas	03878526199	✓	299/125/67107	✓		Übermittelt am 03.07.15 - VaSt-Abruf ab 05.08.15
<input type="checkbox"/>	10003	Webertest, Jana	07129243583	✓	299/125/67115			Übermittelt am 04.07.15 - VaSt-Abruf ab 05.08.15
<input type="checkbox"/>	10004	Testmeier, Prof. Annette	08337254191	✓	299/125/67123	✓		Übermittelt am 05.07.15 - VaSt-Abruf ab 05.08.15
<input type="checkbox"/>	10005	Testmann, Lukas	07228936452	✓	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448			Übermittelt am 06.07.15 - VaSt-Abruf ab 06.08.15
<input checked="" type="checkbox"/>	10006	Häcknermuster, Bernd	03528984760		299/125/67166	✓	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10007	Häcknermuster, Bella	06420913858		299/125/67174	✓	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10008	Probefrau, Anna	05901237847	befristet	299/125/67999			Übermittelt am 10.07.15 - VaSt-Abruf ab 12.08.15

2. Nehmen Sie Ihre Änderungen an der Vollmacht vor.

**Vollmacht bearbeiten**

1 Mandantentyp:  Mandantenummer:

Titel:  IdNr.:<sup>2,3</sup>

Nachname:<sup>1</sup>  Geburtsdatum:

Vorname:

Steuernummer erfassen  Steuernummer löschen

Steuernummer	Finanzamt	Bundesland
299/125/67166	9299 Finanzamt Test-FA OFD Nbg.	Bayern

6

7 **Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen<sup>4</sup>**

Der/Die Bevollmächtigte<sup>5</sup> - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/innen - wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten<sup>6</sup>.

13

14  Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

15 **Diese Vollmacht gilt NICHT für**

16 **Bekanntgabevollmacht<sup>7</sup>**

17  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

18

19  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

20

21  Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet.

22  Die Vollmacht gilt befristet.

23  Nicht vor dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag<sup>8</sup>

24  Ab dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

bis zum Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

25 Die Vollmacht gilt solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist.<sup>9</sup>

26  Bisher erteilte Vollmachten erlöschen<sup>10</sup>.

28  Nur dem/der o.a. Bevollmächtigten bisher erteilte Vollmachten erlöschen.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten<sup>11</sup>**

Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

33

34  Diese Abrufbefugnis wird **nicht** erteilt.

35 Soweit im Fall einer **sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung<sup>12</sup>** die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

37

38  Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

39

40 Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

43 Ort  und Datum  der Unterschrift<sup>13</sup>.

[Merkblatt zum amtlichen Vollmachtsmuster](#)

### Beachten Sie:

- Wenn
  - Ihnen die Abrufbefugnis „zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten“ nicht erteilt wurde (Kreuz in Zeile 34 des amtlichen Vollmachtsmuster) und/oder
  - die Vollmacht nicht für die Steuerart „Einkommensteuer“ (Zeile 15 des amtlichen Vollmachtsmuster) gilt,
wird die Vollmacht nicht an die Finanzverwaltung übermittelt.

- Es können auch Vollmachten erfasst werden, bei denen lediglich der Geburtsmonat und das Geburtsjahr (z.B. 00.05.1978) oder nur das Geburtsjahr (z.B. 00.00.1978) bekannt ist. Diese Eingabe ist als teilbekanntes Geburtsdatum gültig.
  - Durch eine technisch bedingte Übergangszeit wird die Finanzverwaltung die elektronisch übermittelte Vollmacht nur für die vorausgefüllte Steuererklärung verwenden. Wenn sich die Vollmacht auch für die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten sowie Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen erstrecken sollte, muss die unterschriebene Vollmacht zusätzlich der Finanzverwaltung über den üblichen Weg bekannt gemacht werden.
  - Bei gelb markierten Feldern handelt es sich um Pflichtfelder.
3. Ergänzen Sie das Feld Datum.
  4. Zum Speichern der Vollmacht klicken Sie auf **OK**.

### Schritt 4: Vollmachten übermitteln

Um Zugriff auf die elektronisch gespeicherten Daten Ihres Mandanten bei der Finanzverwaltung zu bekommen, müssen Sie die Vollmachten an die Finanzverwaltung übermitteln.

1. Wählen Sie alle Vollmachten aus, die Sie an die Finanzverwaltung übermitteln möchten.

#### Beachten Sie:

- Vollmachten mit dem Übermittlungsstatus „Übermittlung nicht möglich – Pflichtfelder nicht gefüllt“ oder „Übermittlung nicht möglich – VaSt-Abruf nicht erlaubt“, können nicht an die Finanzverwaltung übermittelt werden.
2. Klicken Sie auf den Button **Übermitteln** unter der Vollmachtenliste.

<input type="checkbox"/>	Mandantennummer	Name	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt	Steuer-nummer	Unter-vollmacht	!	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/>	10028	Beispielfamilie, Thomas	05304172962		299/125/67689		!	Nicht eingetragen von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/>	10011	Beispielfrau, Lina	05576382149		299/125/67212	✓		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10012	Beispielmann, Tom	06448239510		299/125/67220			Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10010	Beispielmeier, Melanie	05627639483		299/125/68006	✓		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10015	Beispielmuster, Elena	07064839158	befristet	299/125/67468	✓		Übermittelt am 15.07.15 - VaSt-Abruf ab 17.08.15
<input type="checkbox"/>	10023	Exampelmeier, Flavio	06453931827	nein	299/125/67565			Übermittlung nicht möglich - VaSt-Abruf nicht erlaubt
<input checked="" type="checkbox"/>	10006	Häcknermuster, Bernd	03528984760		299/125/67166 299/125/68421	✓		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10007	Häcknermuster, Bella	06420913858		299/125/67174 299/125/68421	✓	!	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10017	Hubertest, Marvin	03594372168		299/125/67506		!	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10019	Lindenbeispiel, Antonia	04118653971		299/125/67522	✓	!	Storniert von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/>	10002	Müllermuster, Lukas	03878526199	✓	299/125/67107	✓		Übermittelt am 03.07.15 - VaSt-Abruf ab 05.08.15
<input type="checkbox"/>	10026	Musterbeispiel, Kevin	07278695310	✓	299/125/67603 299/125/67611	✓		Übermittelt am 15.07.15 - VaSt-Abruf ab 17.08.15
<input type="checkbox"/>	10000	Musterfrau, Erika	04417265396		299/125/67085	✓		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10024	Mustermandant, Daniel	02559631871		299/125/67573	✓		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10001	Mustermann, Dr. Hugo	04676219858	✓	299/125/67093	✓		Übermittelt am 02.07.15 - VaSt-Abruf ab 04.08.15
<input type="checkbox"/>	10016	Mustermeyer, Prof. Tim	04462789310		299/125/67492	✓	!	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10033	Probefamilie, Ludwig	06576284913		299/125/68480			Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10008	Probefrau, Anna	05901237847	befristet	299/125/67999			Übermittelt am 10.07.15 - VaSt-Abruf ab 12.08.15
<input type="checkbox"/>	10009	Probemann, Ing. Leon	06684271931		299/125/67190	✓	!	Storniert von Finanzverwaltung - Briefrückläufer
<input type="checkbox"/>	10027	Probestest, Lina	04632497188		299/125/67670	✓	!	Nicht eingetragen von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/>	10020	Rosenexampel, Dr. Sibille	07991642535		299/125/67530	✓		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10018	Testerrfrau, Lisa	07189142359		299/125/67514	✓	!	Storniert von Finanzverwaltung - Widerspruch
<input type="checkbox"/>	10025	Testkandidat, Ing. Damian	01588793648	✓	299/125/67581			Übermittelt am 15.07.15 - VaSt-Abruf ab 17.08.15
<input type="checkbox"/>	10014	Testmandant, Bruno	05584963219	✓	299/125/67247 299/125/67271			Übermittelt am 15.07.15 - VaSt-Abruf ab 17.08.15
<input type="checkbox"/>	10013	Testmandant, Emma	06558317490	✓	299/125/67239 299/125/67271	✓		Übermittelt am 15.07.15 - VaSt-Abruf ab 17.08.15
<input type="checkbox"/>	10005	Testmann, Lukas	07228936452	✓	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448			Übermittelt am 06.07.15 - VaSt-Abruf ab 06.08.15
<input type="checkbox"/>	10004	Testmeier, Prof. Annette	08337254191	✓	299/125/67123	✓		Übermittelt am 05.07.15 - VaSt-Abruf ab 05.08.15
<input type="checkbox"/>	10030	Testmüller, Margit	01406738959		299/125/68456	✓	!	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10029	Testnachname, Linda	08097463215		299/125/67697		!	Nicht eingetragen von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/>	10021	von Beispiel, Katharina	01459427638	nein	299/125/67549			Übermittlung nicht möglich - VaSt-Abruf nicht erlaubt
<input type="checkbox"/>	10022	von Testen, Florian	01478093263	nein	299/125/67557	✓		Übermittlung nicht möglich - VaSt-Abruf nicht erlaubt
<input type="checkbox"/>	10031	Weberprobe, Dietmar	00294316755		299/125/68464			Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10032	Weberprobe, Ursula	04133876298		299/125/68472	✓		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10003	Webertest, Jana	07129243583	✓	299/125/67115			Übermittelt am 04.07.15 - VaSt-Abruf ab 05.08.15

1 von 34 Vollmachten ausgewählt

6 Vollmachten wurden von der Finanzverwaltung nicht eingetragen bzw. storniert → Weitere Informationen

**Übermitteln**



**Hinweis:**

Am Ende des Registrierungsprozesses müssen Vertragsunterlagen ausgedruckt, unterschrieben und an DATEV gesendet werden. Erst mit Eingang dieser Vertragsunterlagen bei DATEV wird die Schaltfläche „Übermitteln“ aktiv. Schicken Sie diese falls noch nicht geschehen an DATEV.

Der Übermittlungsstatus ändert sich zunächst auf „Vorgemerkt“. Die Vollmachten werden einmal täglich vormittags an die Finanzverwaltung übermittelt und erhalten anschließend den Übermittlungsstatus „Übermittelt am tt.mm.jjjj. VaSt-Abruf ab tt.mm.jjjj.“.

Nach bis zu 37 Tagen (Berücksichtigung der im Informationsschreiben an den Mandanten angegebenen Frist sowie Post- und Prozesslaufzeiten) können Sie bei Ausbleiben des Widerspruchs die elektronischen Daten Ihres Mandanten aus dem Einkommensteuerprogramm abrufen. Diese zeitliche Verzögerung tritt immer bei Übermittlung neuer Mandatsverhältnisse auf, wird aber in der zweiten Stufe der Vollmachtsdatenbank behoben werden.

**Beachten Sie:**

- Folgende Informationen der Vollmacht werden an die Finanzverwaltung übermittelt:
  - Identifikationsnummer (Id-Nr.)
  - Geburtsdatum
  - Untervollmacht ja/nein (wurde vom Vollmachtgeber eine Untervollmacht erteilt oder nicht)
  - Zeitliche Gültigkeit der Vollmacht (die Vollmacht gilt zeitlich unbefristet oder nur für einzelne Veranlagungszeiträume)
- Nach der Übermittlung können die Identifikationsnummer (Id-Nr.), das Geburtsdatum und die Vollmachtsinhalte nicht mehr geändert werden.
- Auf der Vollmacht werden nach der Übermittlung das Übermittlungsdatum sowie die Referenznummer (wird für die Korrespondenz mit der Finanzverwaltung benötigt) angezeigt.
- Wenn eine übermittelte Vollmacht geändert werden soll, muss diese gelöscht, neu angelegt und übermittelt werden.
- Falls Vollmachten von der Finanzverwaltung storniert oder nicht eingetragen wurden, steht im Übermittlungsstatus „Storniert von Finanzverwaltung“ bzw. „Nicht eingetragen von Finanzverwaltung“. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Kapitel [Rückmeldung der Finanzverwaltung zu den übermittelten Vollmachten](#).
- Eine Beschreibung der möglichen Zustände des Übermittlungsstatus finden Sie unter [Übermittlungsstatus der Vollmachten](#).



# Arbeiten mit der Vollmachtsdatenbank

## Funktionen der Vollmachtsliste kennenlernen

### Vollmachten auswählen

Wählen Sie Vollmachten aus, um die Aktionen „Übermitteln“ und „Vollmachten löschen“ durchzuführen.

1. Klicken Sie auf den Spaltenkopf der Mehrfachauswahl, um alle Vollmachten auszuwählen.

<input checked="" type="checkbox"/>	Mandantennummer	Name	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt	Steuernummer
<input checked="" type="checkbox"/>	10028	Beispielfamilie, Thomas	05304172962		299/125/67689
<input checked="" type="checkbox"/>	10011	Beispielfrau, Lina	05576382149		299/125/67212
<input checked="" type="checkbox"/>	10012	Beispielmann, Tom	06448239510		299/125/67220
<input checked="" type="checkbox"/>	10010	Beispielmeier, Melanie	05627639483		299/125/68006
<input checked="" type="checkbox"/>	10015	Beispielmuster, Elena	07064839158	befristet	299/125/67468
<input checked="" type="checkbox"/>	10023	Exampelmeier, Flavio	06453931827	nein	299/125/67565
<input checked="" type="checkbox"/>	10006	Häcknermuster, Bernd	03528984760		299/125/67166 299/125/68421
<input checked="" type="checkbox"/>	10007	Häcknermuster, Bella	06420913858		299/125/67174 299/125/68421
<input checked="" type="checkbox"/>	10017	Hubertest, Marvin	03594372168		299/125/67506

Einzelne Vollmachten können Sie mit einem Klick auf das Kästchen am Zeilenanfang markieren.

<input type="checkbox"/>	Mandantennummer	Name	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt	Steuernummer
<input type="checkbox"/>	10028	Beispielfamilie, Thomas	05304172962		299/125/67689
<input type="checkbox"/>	10011	Beispielfrau, Lina	05576382149		299/125/67212
<input checked="" type="checkbox"/>	10012	Beispielmann, Tom	06448239510		299/125/67220
<input checked="" type="checkbox"/>	10010	Beispielmeier, Melanie	05627639483		299/125/68006
<input type="checkbox"/>	10015	Beispielmuster, Elena	07064839158	befristet	299/125/67468
<input type="checkbox"/>	10023	Exampelmeier, Flavio	06453931827	nein	299/125/67565
<input type="checkbox"/>	10006	Häcknermuster, Bernd	03528984760		299/125/67166 299/125/68421
<input type="checkbox"/>	10007	Häcknermuster, Bella	06420913858		299/125/67174 299/125/68421
<input type="checkbox"/>	10017	Hubertest, Marvin	03594372168		299/125/67506

2. Wählen Sie die gewünschte Aktion aus, die Sie für alle ausgewählten Vollmachten durchführen möchten.

### Vollmachten suchen

In der VDB können Sie nach Vollmachten suchen. Hierzu führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Geben Sie den gewünschten Suchbegriff in die Suche ein.

Vollmachten für

Anzeige

2. Die Vollmachtsliste wird anhand des eingegebenen Suchbegriffs eingeschränkt.

Vollmachten für:  Kanzlei verwalten ▾

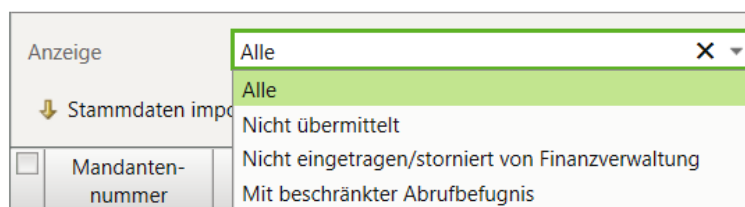
Anzeige:   X

<input type="checkbox"/>	Mandantennummer	Name	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt	Steuer-nummer	Unter-vollmacht	!	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/>	10015	Beispielmuster, Elena	07064839158	befristet	299/125/67468	✓		Übermittelt am 15.07.15 - VaSt-Abruf ab 17.08.15
<input type="checkbox"/>	10007	Häcknermuster, Bella	06420913858		299/125/67174 299/125/68421	✓	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input type="checkbox"/>	10006	Häcknermuster, Bernd	03528984760		299/125/67166 299/125/68421	✓	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input type="checkbox"/>	10002	Müllermuster, Lukas	03878526199	✓	299/125/67107	✓		Übermittelt am 03.07.15 - VaSt-Abruf ab 05.08.15
<input type="checkbox"/>	10026	Musterbeispiel, Kevin	07278695310	✓	299/125/67603 299/125/67611	✓		Übermittelt am 15.07.15 - VaSt-Abruf ab 17.08.15
<input type="checkbox"/>	10000	Musterfrau, Erika	04417265396		299/125/67085	✓		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10024	Mustermandant, Daniel	02559631871	nein	299/125/67573	✓		Übermittlung nicht möglich - VaSt-Abruf nicht erlaubt
<input type="checkbox"/>	10001	Mustermann, Dr. Hugo	04676219858	✓	299/125/67093	✓		Übermittelt am 02.07.15 - VaSt-Abruf ab 04.08.15
<input type="checkbox"/>	10016	Mustermeyer, Prof. Tim	04462789310		299/125/67492	✓	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt

## Vollmachten filtern

Sie können die Vollmachtsliste filtern. Hierzu führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Öffnen Sie das Menü „Anzeige“.



2. Wählen Sie einen Filter aus der Liste aus.

- **Alle:** Zeigt alle Vollmachten der Vollmachtsliste.
- **Nicht übermittelt:** Alle Vollmachten mit dem Übermittlungsstatus „Nicht übermittelt“, „Übermittlung nicht möglich – Pflichtfelder nicht erfüllt“ und „Übermittlung nicht möglich – VaSt-Abruf nicht erlaubt“.
- **Nicht eingetragen/storniert von Finanzverwaltung:** Alle Vollmachten mit dem Übermittlungsstatus „Nicht eingetragen von Finanzverwaltung“ und „Storniert von Finanzverwaltung“.
- **Mit beschränkter Abrufbefugnis:** Alle Vollmachten für die der VaSt-Abruf und/oder die Steuerkonto-Abfrage nicht erlaubt sind.

Die Vollmachtsliste wird entsprechend dem ausgewählten Filter aktualisiert.

## Vollmachten sortieren

In der Vollmachtsliste der VDB können Sie die Spalten auf- und absteigend sortieren. Hierzu führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie auf den Spaltenkopf in der Vollmachtsliste, nach dem sortiert werden soll.

<input type="checkbox"/> Mandanten- nummer	Name	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt	Steuer- nummer	Unter- vollmacht	!	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/> 10000	Musterfrau, Erika	04417265396		299/125/67085	✓		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 10001	Mustermann, Dr. Hugo	04676219858	✓	299/125/67093	✓		Übermittelt am 02.07.15 - VaSt-Abruf ab 04.08.15
<input type="checkbox"/> 10002	Müllermuster, Lukas	03878526199	✓	299/125/67107	✓		Übermittelt am 03.07.15 - VaSt-Abruf ab 05.08.15
<input type="checkbox"/> 10003	Webertest, Jana	07129243583	✓	299/125/67115			Übermittelt am 04.07.15 - VaSt-Abruf ab 05.08.15
<input type="checkbox"/> 10004	Testmeier, Prof. Annette	08337254191	✓	299/125/67123	✓		Übermittelt am 05.07.15 - VaSt-Abruf ab 05.08.15
<input type="checkbox"/> 10005	Testmann, Lukas	07228936452	✓	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448			Übermittelt am 06.07.15 - VaSt-Abruf ab 06.08.15

Es wird nach der gewünschten Spalte sortiert. Die Pfeile im Spaltenkopf zeigen die Sortierreihenfolge (auf- bzw. absteigend) an.

## Kanzlei wechseln

Sie können Ihre Kanzlei in der VDB wechseln. Es stehen Ihnen alle Kanzleien zur Auswahl, die für die Nutzung der Vollmachtsdatenbank registriert wurden und für die Sie die Zugriffsberechtigung erhalten haben (entweder durch Eintragung der Referenz im Berufsregister der Kammer oder mittels Vergabe von Untervollmachten).

Zum Wechsel der Kanzlei führen Sie folgende Schritte durch:

1. Öffnen Sie das Menü **Vollmachten für**

Vollmachten für: Testkanzlei Musterbestand - Fürther Straße 111, 90429 Nürnberg - Beraternummer 20000 X

Anzeige: Testkanzlei Benutzerlabor Mustermann - Virnsberger Straße 63, 90431 Nürnberg - Beraternummer 20000

Kanzlei verwalten ▾

2. Wählen Sie in der Auswahlliste nun die gewünschte Kanzlei aus. Es werden Ihnen alle Vollmachten der gewählten Kanzlei in der Vollmachtenliste angezeigt.

### Hinweis:

Falls die gleiche Kanzlei von mehreren Kammern an die VDB gemeldet wird, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis bei der Kanzleiauswahl „Vollmachten für“.

Vollmachten für: Testkanzlei Musterbestand - Fürther Straße 111, 90429 Nürnberg - Beraternummer 20000 ⓘ

## Vollmacht anlegen

Sie können in der VDB Vollmachten entweder manuell oder mittels Import anlegen. Die Anlage mittels Import wird [hier](#) beschrieben. Zur manuellen Anlage einer Vollmacht führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neue Vollmacht anlegen“. Es öffnet sich der Eingabedialog zur Erfassung einer neuen Vollmacht.

↓ Stammdaten importieren **+ Vollmacht anlegen** Vollmachten bearbeiten ▾

2. Geben Sie nun die Stammdaten Ihres Vollmachtgebers ein. Der Nachname, Vorname, das Geburtsdatum, die Steuer-ID, das Bundesland, die Finanzamt und die Steuernummer werden zwingend benötigt. Optional können Sie noch eine Mandantenummer und einen Titel angeben.

**Vollmacht anlegen**

1 Mandantentyp:  Mandantenummer:

Titel:  IdNr.:<sup>23</sup>

Nachname:<sup>1</sup>  Geburtsdatum:

Vorname:

Steuernummer erfassen  Steuernummer löschen

Steuernummer	Finanzamt	Bundesland
Es sind keine Daten vorhanden.		

6

7 **Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen<sup>4</sup>**

13 Der/Die Bevollmächtigte<sup>5</sup> - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/innen - wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten<sup>6</sup>.

14  Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

15  **Diese Vollmacht gilt NICHT für**

16 **Bekanntgabevollmacht<sup>7</sup>**

17  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

18  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

19

20

21  Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet.

22  Die Vollmacht gilt befristet.

23  Nicht vor dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag<sup>8</sup>

24  Ab dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

bis zum Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

25 Die Vollmacht gilt solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist.<sup>9</sup>

26  Bisher erteilte Vollmachten erlöschen<sup>10</sup>.

27

28  Nur dem/der o.a. Bevollmächtigten bisher erteilte Vollmachten erlöschen.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten<sup>11</sup>**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

31

32

33

34  Diese Abrufbefugnis wird **nicht** erteilt.

35 Soweit im Fall einer **sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung<sup>12</sup>** die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

36

37

38  Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

39

40 Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

43 Ort  und Datum  der Unterschrift<sup>13</sup>.

⇒ Merkblatt zum amtlichen Vollmachtenmuster

OK Abbrechen PDF anzeigen

3. Falls notwendig, können Sie Änderungen an der Vertretungsvollmacht gemäß vorliegender, erteilter Papiervollmacht Ihres Mandanten vornehmen.

**Beachten Sie:**

- Bewahren Sie die unterschriebene Vollmacht in Papierform Ihres Mandanten auf. Auf Verlangen ist diese der Finanzverwaltung vorzulegen.
- Durch eine technisch bedingte Übergangszeit wird die Finanzverwaltung die elektronisch übermittelte Vollmacht nur für die vorausgefüllte Steuererklärung verwenden. Wenn sich die Vollmacht auch für die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten sowie für Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen erstrecken sollte, muss die unterschriebene Vollmacht zusätzlich der Finanzverwaltung über den üblichen Weg bekannt gemacht werden.
- Bei gelb markierten Feldern handelt es sich um Pflichtfelder.
- Es können auch Vollmachten erfasst werden, bei denen lediglich der Geburtsmonat und das Geburtsjahr (z.B. 00.05.1978) oder nur das Geburtsjahr (z.B. 00.00.1978) bekannt ist. Diese Eingabe ist als teilbekanntes Geburtsdatum gültig.

4. Zum Speichern und Schließen der Vollmacht klicken Sie auf **OK**.

## Vollmacht bearbeiten

1. Wählen Sie die Vollmacht aus, die Sie bearbeiten möchten. Öffnen Sie die Vollmacht per Doppelklick auf die entsprechende Zeile.
2. Nehmen Sie Ihre Änderungen vor.

### Beachten Sie hierbei:

Übermittelte Vollmachten können zum Teil nicht mehr geändert werden. Es können lediglich folgende Felder geändert werden: Mandantenummer, Nachname, Vorname, Titel, Bundesland, Finanzamt- und Steuernummer.

#### Vollmacht bearbeiten

1 Mandantentyp:  Mandantenummer:

Titel:  IdNr.:<sup>2,3</sup>

Nachname:<sup>1</sup>  Geburtsdatum:

Vorname:

Steuernummer erfassen  Steuernummer löschen

Steuernummer	Finanzamt	Bundesland
299/125/67093	9299 Finanzamt Test-FA OFD Nbg.	Bayern

6

7 **Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen<sup>4</sup>**

Der/Die Bevollmächtigte<sup>5</sup> - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/innen - wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten<sup>6</sup>.

14  Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

15 **Diese Vollmacht gilt NICHT für**

16 **Bekanntgabevollmacht<sup>7</sup>**

17  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

18  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

19

20

21  Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet.

22  Die Vollmacht gilt befristet.

23  Nicht vor dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag<sup>8</sup>

24  Ab dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

bis zum Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

25 Die Vollmacht gilt solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist.<sup>9</sup>

26  Bisher erteilte Vollmachten erlöschen<sup>10</sup>.

28  Nur dem/der o.a. Bevollmächtigten bisher erteilte Vollmachten erlöschen.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten<sup>11</sup>**

Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

33  Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

34

35 Soweit im Fall einer **sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung<sup>12</sup>** die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

37  Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

38

39

40 Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

43 Ort  und Datum  der Unterschrift<sup>13</sup>.

Vollmacht übermittelt am 02.07.2015 mit der Referenznummer 100000003897.

⇒ Merkblatt zum amtlichen Vollmachtenmuster

3. Zum Speichern und Schließen der Vollmacht klicken Sie auf **OK**.

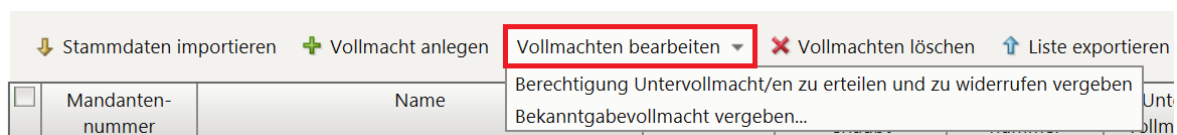
## Vollmacht bearbeiten mittels Mehrfachselektion

Sie können mehrere Vollmachten gleichzeitig mit der Funktion „Vollmachten bearbeiten“ über der Vollmachtenliste bearbeiten.

1. Wählen Sie die Vollmachten, die Sie bearbeiten möchten mittels Mehrfachauswahl (Strg-Taste bzw. Klick auf das Kontrollkästchen am Zeilenanfang) aus.

<input type="checkbox"/>	Mandantennummer	Name	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt	Steuernummer
<input type="checkbox"/>	10019	Lindenbeispiel, Antonia	04118653971		299/125/67522
<input checked="" type="checkbox"/>	10009	Probemann, Ing. Leon	06684271931		299/125/67190
<input type="checkbox"/>	10018	Testerfrau, Lisa	07189142359		299/125/67514
<input type="checkbox"/>	10001	Mustermann, Dr. Hugo	04676219858	✓	299/125/67093
<input checked="" type="checkbox"/>	10002	Müllermuster, Lukas	03878526199	✓	299/125/67107
<input type="checkbox"/>	10003	Webertest, Jana	07129243583	✓	299/125/67115
<input type="checkbox"/>	10004	Testmeier, Prof. Annette	08337254191	✓	299/125/67123
<input checked="" type="checkbox"/>	10005	Testmann, Lukas	07228936452	✓	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448
<input type="checkbox"/>	10008	Probefrau, Anna	05901237847	befristet	299/125/67999

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Vollmachten bearbeiten“ über der Vollmachtenliste.



3. Wählen Sie eine der folgenden Funktionen aus.

- a. Berechtigung Untervollmacht/en zu erteilen und zu widerrufen vergeben (Zeile 14 des amtlichen Vollmachtenmuster)

Setzt bei allen ausgewählten Vollmachten die Option „**Berechtigung Untervollmacht/en zu erteilen und zu widerrufen**“.

- b. Bekanntgabevollmacht vergeben (Zeilen 17/18 und 19/20 des amtlichen Vollmachtenmuster)

Es öffnet sich das Fenster „**Bekanntgabevollmacht vergeben**“:

**Bekanntgabevollmacht vergeben**

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

Folgende Optionen können Sie durch Klicken auf das entsprechende Kästchen für alle ausgewählten Vollmachten durchführen:

- Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten (Zeilen 17/18 des amtlichen Vollmachtenmuster)

- Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen (Zeilen 19/20 des amtlichen Vollmachtmuster)

4. Die gewählte Funktion wird bei allen ausgewählten Vollmachten angewendet.

## Vollmacht löschen

Sie können in der VDB eine Vollmacht bzw. mehrere Vollmachten löschen.

1. Wählen Sie die Vollmacht/en, die Sie löschen möchten mittels Mehrfachauswahl (Strg-Taste bzw. Klick auf das Kontrollkästchen am Zeilenanfang) aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Vollmachten löschen“ über der Vollmachtsliste.

<span>↓ Stammdaten importieren</span> <span>+</span> <span>Vollmacht anlegen</span> <span>Vollmachten bearbeiten</span> <span>✗ Vollmachten löschen</span> <span>↑ Liste exp</span>					
<input type="checkbox"/>	Mandantennummer	Name	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt	Steuer- nummer
<input type="checkbox"/>	10019	Lindenbeispiel, Antonia	04118653971		299/125/67522
<input checked="" type="checkbox"/>	10009	Probemann, Ing. Leon	06684271931		299/125/67190
<input type="checkbox"/>	10018	Testerfrau, Lisa	07189142359		299/125/67514
<input checked="" type="checkbox"/>	10026	Musterbeispiel, Kevin	07278695310	✓	299/125/67603 299/125/67611
<input type="checkbox"/>	10025	Testkandidat, Ing. Damian	01588793648	✓	299/125/67581
<input type="checkbox"/>	10008	Probefrau, Anna	05901237847	befristet	299/125/67999
<input checked="" type="checkbox"/>	10014	Testmandant, Bruno	05584963219	✓	299/125/67247 299/125/67271
<input type="checkbox"/>	10013	Testmandant, Emma	06558317490	✓	299/125/67239

### Beachten Sie:

- Werden übermittelte Vollmachten gelöscht, wird die Löschung am nächsten Tag an die Finanzverwaltung übermittelt.
- Versehentlich gelöschte Vollmachten müssen neu angelegt und erneut an die Finanzverwaltung übermittelt werden. Es besteht keine Möglichkeit gelöschte Vollmachten wiederherzustellen.

## Steuernummer erfassen

Sie können in der Vollmachtsdatenbank eine oder mehrere Steuernummern erfassen. Zur manuellen Anlage einer Steuernummer führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie im geöffneten Vollmachtsformular auf die Schaltfläche „**Steuernummer erfassen**“.

<span>+</span> <span>Steuernummer erfassen</span> <span>✗ Steuernummer löschen</span>		
Steuernummer	Finanzamt	Bundesland
Es sind keine Daten vorhanden.		



2. Es öffnet sich der Dialog „**Steuernummer erfassen**“.

3. Wählen Sie das Bundesland und das Finanzamt aus und geben sie die Steuernummer Ihres Mandanten ein.  
Ist eine Steuernummer nicht vorhanden, wählen Sie das Feld „Steuernummer nicht vorhanden“ aus. Das Bundesland und das Finanzamt müssen in diesem Fall trotzdem angegeben werden.
4. Speichern Sie Ihre Eingabe durch klicken auf **OK**.
5. Für die Eingabe einer weiteren Steuernummer wiederholen Sie diese Schritte.

## Steuernummer bearbeiten

Sie können eine bereits erfasste Steuernummer ändern. Dazu befolgen Sie folgende Schritte:

1. Öffnen Sie das zu bearbeitende Vollmachtsformular, durch Doppelklick auf die Zeile in der Vollmachtsübersicht.
2. Wählen Sie die gewünschte Steuernummer durch Doppelklick aus.

+ Steuernummer erfassen    ✖ Steuernummer löschen

Steuernummer	Finanzamt	Bundesland
299/125/67131	9299 Finanzamt Test-FA OFD Nbg.	Bayern
299/125/67158	9299 Finanzamt Test-FA OFD Nbg.	Bayern
299/125/68448	9299 Finanzamt Test-FA OFD Nbg.	Bayern

Es öffnet sich der Eingabedialog „**Steuernummer bearbeiten**“.

3. Nehmen Sie Ihre Änderungen vor.
4. Speichern Sie Ihre Eingaben durch klicken auf **OK**.

## Steuernummer löschen

Um eine bereits erfasste Steuernummer wieder zu löschen, müssen Sie die folgenden Schritte durchführen:

1. Öffnen Sie das zu bearbeitende Vollmachtsformular.
2. Wählen Sie die Steuernummer, die Sie löschen möchten, durch einen Klick auf die entsprechende Zeile aus.

+ Steuernummer erfassen **✗ Steuernummer löschen**

Steuernummer	Finanzamt	Bundesland
299/125/67131	9299 Finanzamt Test-FA OFD Nbg.	Bayern
299/125/67158	9299 Finanzamt Test-FA OFD Nbg.	Bayern
299/125/68448	9299 Finanzamt Test-FA OFD Nbg.	Bayern

3. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „**Steuernummer löschen**“.
4. Zum Speichern und Schließen der Vollmacht klicken Sie auf **OK**.

## Liste drucken

Sie können die Vollmachtsliste der VDB drucken.

1. Entscheiden Sie, ob Sie alle oder ausgewählte Vollmachten drucken möchten.
  - Falls Sie alle Vollmachten der Vollmachtsliste drucken möchten, brauchen Sie keine Vollmacht/en explizit auswählen.
  - Falls Sie bestimmte Vollmachten drucken möchten, wählen Sie die Vollmacht/en die Sie drucken möchten mittels Mehrfachauswahl (Strg-Taste bzw. Klick auf das Kontrollkästchen am Zeilenanfang) aus.
2. Klicken Sie auf **Liste drucken** oberhalb der Vollmachtsliste.

↓ Stammdaten importieren + Vollmacht anlegen Vollmachten bearbeiten ✗ Vollmachten löschen ↑ Liste exportieren **Liste drucken**

<input type="checkbox"/>	Mandantennummer	Name	IdNr.	VaSt-Abwurf erlaubt	Steuernummer	Untervollmacht	!	
<input type="checkbox"/>	10019	Lindenbeispiel, Antonia	04118653971		299/125/67522	✓	!	Stornie
<input type="checkbox"/>	10009	Probemann, Ing. Leon	06684271931		299/125/67190	✓	!	Stornie
<input type="checkbox"/>	10018	Testerfrau, Lisa	07189142359		299/125/67514	✓	!	Stornie
<input type="checkbox"/>	10026	Musterbeispiel, Kevin	07278695310	✓	299/125/67603 299/125/67611	✓		Überm
<input type="checkbox"/>	10025	Testkandidat, Ing. Damian	01588793648	✓	299/125/67581			Überm
<input type="checkbox"/>	10008	Probefrau, Anna	05901237847	befristet	299/125/67999			Überm
<input type="checkbox"/>	10014	Testmandant, Bruno	05584963219	✓	299/125/67247 299/125/67271			Überm
<input type="checkbox"/>	10013	Testmandant, Emma	06558317490	✓	299/125/67239	✓		Überm

Es öffnet sich das Dialogfenster „Liste drucken“.

Liste drucken

Druckbereich

Alle Zeilen  Markierte Zeilen



- Wählen Sie den Druckbereich.
  - „**Alle Zeilen**“ gibt alle Vollmachten aus, die aktuell in der Vollmachtenliste angezeigt werden.
  - „**Markierte Zeilen**“ gibt die zuvor in der Vollmachtenliste markierten Vollmachten aus.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Drucken**.

Es öffnen sich in einer separaten Registerkarte Ihres Browsers die Druckvorschau sowie der Druckdialog Ihres Browsers.

- Wählen Sie im Druckdialog den gewünschten Drucker aus und klicken Sie auf **Drucken**.

## Liste exportieren

Sie können die Vollmachtenliste der VDB in das Dateiformat „CSV (\*.csv)“ exportieren, um die Datei im Anschluss (z.B. mit Microsoft Excel) zu bearbeiten.

- Entscheiden Sie, ob Sie alle oder ausgewählte Vollmachten exportieren möchten.
  - Falls Sie alle Vollmachten der Vollmachtenliste exportieren möchten, brauchen Sie keine Vollmacht/en explizit auswählen.
  - Falls Sie bestimmte Vollmachten exportieren möchten, wählen Sie die Vollmacht/en, die Sie exportieren möchten, mittels Mehrfachauswahl (Strg-Taste bzw. Klick auf das Kontrollkästchen am Zeilenanfang) aus.
- Klicken Sie auf **Liste exportieren** oberhalb der Vollmachtenliste.

<span>↓ Stammdaten importieren</span> <span>+</span> <span>Vollmacht anlegen</span> <span>▼</span> <span>Vollmachten bearbeiten</span> <span>×</span> <span>Vollmachten löschen</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">↑ Liste exportieren</span> <span>🖨️</span> <span>Liste drucken</span>							
<input type="checkbox"/>	Mandantennummer	Name	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt	Steuernummer	Untervollmacht	!
<input type="checkbox"/>	10019	Lindenbeispiel, Antonia	04118653971		299/125/67522	✓	❗ Stornie
<input type="checkbox"/>	10009	Probemann, Ing. Leon	06684271931		299/125/67190	✓	❗ Stornie
<input type="checkbox"/>	10018	Testerfrau, Lisa	07189142359		299/125/67514	✓	❗ Stornie
<input type="checkbox"/>	10026	Musterbeispiel, Kevin	07278695310	✓	299/125/67603	✓	Überm
<input type="checkbox"/>	10025	Testkandidat, Ing. Damian	01588793648	✓	299/125/67581		Überm
<input type="checkbox"/>	10008	Probefrau, Anna	05901237847	befristet	299/125/67999		Überm
<input type="checkbox"/>	10014	Testmandant, Bruno	05584963219	✓	299/125/67247		Überm
<input type="checkbox"/>	10013	Testmandant, Emma	06558317490	✓	299/125/67239	✓	Überm

Es öffnet sich das Dialogfenster „Liste exportieren“.

**Liste exportieren**

**Exportbereich**

Alle Zeilen
  Markierte Zeilen

Dateiname:

Format:

ⓘ Bitte beachten Sie, dass beim Speichern der Exportdatei außerhalb der persönlichen Dateien, möglicherweise unbefugte Personen Zugriff auf die Exportdatei bekommen könnten.

- Wählen Sie den Exportbereich.
  - „**Alle Zeilen**“ gibt alle Vollmachten aus, die aktuell in der Vollmachtenliste angezeigt werden.
  - „**Markierte Zeilen**“ gibt die zuvor in der Vollmachtenliste markierten Vollmachten aus.

Ändern Sie gegebenenfalls den Dateinamen für die Exportdatei und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Exportieren**.

Im Anschluss öffnet sich die Exportdatei. Sie können die Exportdatei speichern und ggf. bearbeiten, z.B. mit Microsoft Excel.

**Beachten Sie:**

- Beim Speichern der Exportdatei außerhalb der persönlichen Daten, könnten möglicherweise unbefugte Personen Zugriff auf die Exportdatei bekommen.
- Über die Einstellungen des eingesetzten Internet-Explorers 9.X, 10.X und 11.X kann festgelegt sein, dass sich die Datei nicht automatisch öffnet. In diesem Fall gehen Sie wie folgt vor: Starten Sie den Internet-Explorer und drücken Sie die Tastenkombination **STRG + J**. Es öffnet sich das Dialogfenster **Downloads anzeigen und nachverfolgen**. Darin ist auch die Exportdatei der Vollmachtsliste enthalten. Öffnen Sie diese Datei per Doppelklick und drucken Sie diese aus.

### Berechtigungen vergeben

Sie als vertretungsberechtigter Berufsträger der registrierten Kanzlei können Mitarbeitern folgende Berechtigungen vergeben:

- Zugang zur Vollmachtsdatenbank (VDB)
- Untervollmacht für alle Mandanten, zum Zwecke des Datenabrufs bei der Finanzverwaltung.  
Achtung: Dieses Recht gilt für alle in der VDB erfassten Vollmachten bei denen die Option „Der/Die Bevollmächtigten ist berechtigt, Untervollmachten zu vergeben und zu widerrufen“ gesetzt ist.

So vergeben Sie Berechtigungen:

1. Klicken Sie in der Vollmachtsübersicht auf die Schaltfläche „Kanzlei verwalten“ und wählen Sie den Eintrag „Berechtigungen verwalten“.

Vollmachten für: Testkanzlei Musterbestand - Fürther Straße 111, 90429 Nürnberg - Beraternummer 20094

Anzeige: Alle Suche...

Kanzlei verwalten

Berechtigungen verwalten...

Berechnete Vollmachten anzeigen...

Es öffnet sich das Fenster „Berechtigungen verwalten“:

Berechtigungen verwalten

Anzeige: Alle Mitarbeiter Suche...

Die Liste enthält alle personenbezogenen SmartCards aller Betriebsstätten, nicht jedoch Mandanten-SmartCards.

Nachname	Vorname	User-ID	Berater	Zugang VDB	Untervollmacht für alle Mandanten
Hans		000000000000000000000000	20094	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Willi		000000000000000000000000	20094	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Heiner		000000000000000000000000	20094	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angelika		000000000000000000000000	20094	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hella		000000000000000000000000	20094	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manfred		000000000000000000000000	20094	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klaus		000000000000000000000000	20094	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stefan		000000000000000000000000	20094	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erika		000000000000000000000000	20094	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thomas		000000000000000000000000	20094	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tina		000000000000000000000000	20094	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Miriam		000000000000000000000000	20094	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bernd		000000000000000000000000	20094	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13 Berechtigungen

⇒ Zur Bestellung von SmartCards zur Nutzung der VDB klicken Sie hier

OK Übernehmen Abbrechen

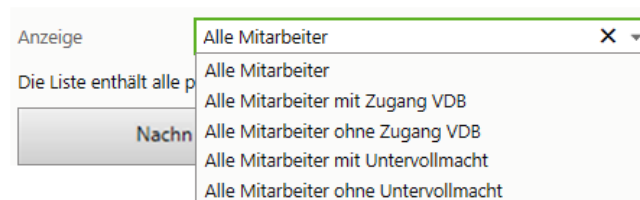
2. Es werden Ihnen alle bei DATEV registrierten Authentifizierungsmedien Ihrer Kanzlei angezeigt (DATEV SmartCard classic für Berufsträger, DATEV miDentity für Berufsträger, DATEV SmartCard classic, DATEV miDentity).
3. Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen in den Spalten
  - „Zugang VDB“ wenn Sie erlauben möchten, dass mit dieser SmartCard in der VDB gearbeitet werden soll
  - „Untervollmacht für alle Mandanten“ wenn Sie erlauben möchten, dass mit dieser SmartCard der Datenabruf bei der Finanzverwaltung durchgeführt werden soll.
4. Klicken Sie auf **OK** oder **Übernehmen** um die Änderungen zu speichern.

### Wirksamkeit der erteilten Berechtigungen?

- Die Berechtigung für den Zugang zur VDB und für die Untervollmacht zum Zwecke des Datenabrufs bei der Finanzverwaltung gilt nur für die in der Vollmachtsliste unter „Vollmachten für“ ausgewählte Kanzlei. Das heißt ein berechtigter Mitarbeiter kann nur für die ausgewählte Kanzlei Vollmachten bearbeiten bzw. einen Datenabruf nur bei den für diese Kanzlei erfassten Mandanten vornehmen.
- Die Berechtigung für den Zugang zur VDB beinhaltet nicht den Zugang zum Berechtigungsmanagement. Dieser ist nur für vertretungsberechtigte Berufsträger möglich.
- Die Berechtigung für den Zugang zur VDB wird sofort wirksam, sobald Sie im Fenster "Berechtigungen vergeben" auf die Schaltfläche „OK“ oder „Übernehmen“ klicken.
- Die Berechtigung der Vergabe einer Untervollmacht wird wirksam
  - bei der Übermittlung der ersten Vollmacht an die Finanzverwaltung, wenn noch keine Vollmacht der Kanzlei an die Finanzverwaltung übermittelt wurde,
  - am nächsten Tag, wenn bereits eine Vollmacht übermittelt wurde

### Mitarbeiterliste filtern

1. Öffnen Sie das Menü „Anzeige“.



2. Wählen Sie einen Filter aus der Liste aus:
  - Alle Mitarbeiter
  - Alle Mitarbeiter mit Zugang VDB
  - Alle Mitarbeiter ohne Zugang VDB
  - Alle Mitarbeiter mit Untervollmacht
  - Alle Mitarbeiter ohne Untervollmacht

Die Mitarbeiterliste wird entsprechend dem ausgewählten Filter aktualisiert.

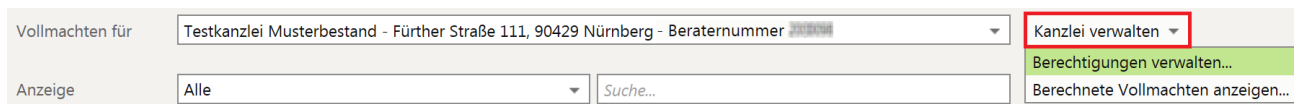
## Berechtigungen entziehen

Sie können unterbevollmächtigte Mitarbeitern folgende Berechtigungen entziehen:

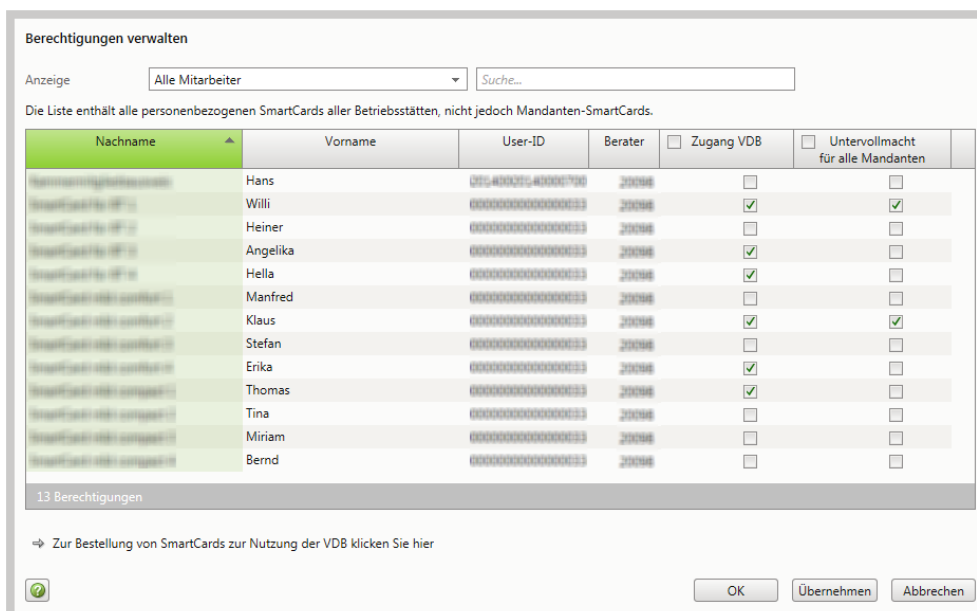
- Zugang zur Vollmachtsdatenbank (VDB)
- Untervollmacht für alle Mandanten, zum Zwecke des Datenabrufs bei der Finanzverwaltung. Achtung: Dieses Recht gilt für alle in der VDB erfassten Vollmachten bei denen die Option „Der/Die Bevollmächtigten ist berechtigt, Untervollmachten zu vergeben und zu widerrufen“ gesetzt ist.

So entziehen Sie Berechtigungen

1. Klicken Sie in der Vollmachtsübersicht auf die Schaltfläche „**Kanzlei verwalten**“ und wählen Sie die Option „**Berechtigungen verwalten**“.



Es öffnet sich das Fenster „Berechtigungen verwalten“:



Nachname	Vorname	User-ID	Berater	<input type="checkbox"/> Zugang VDB	<input type="checkbox"/> Untervollmacht für alle Mandanten
Hans		00140002140000708	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Willi		0000000000000000000	20098	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Heiner		0000000000000000000	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angelika		0000000000000000000	20098	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hella		0000000000000000000	20098	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manfred		0000000000000000000	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klaus		0000000000000000000	20098	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stefan		0000000000000000000	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erika		0000000000000000000	20098	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thomas		0000000000000000000	20098	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tina		0000000000000000000	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Miriam		0000000000000000000	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bernd		0000000000000000000	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Es werden Ihnen alle bei DATEV registrierten Authentifizierungsmedien Ihrer Kanzlei angezeigt (DATEV SmartCard classic für Berufsträger, DATEV miDentity für Berufsträger, DATEV SmartCard classic, DATEV miDentity).
2. Deaktivieren Sie in den Spalten „Zugang VDB“ bzw. „Untervollmacht für alle Mandanten“ das entsprechende Kontrollkästchen.
3. Klicken Sie auf **OK** oder **Übernehmen** um die Änderungen zu speichern.

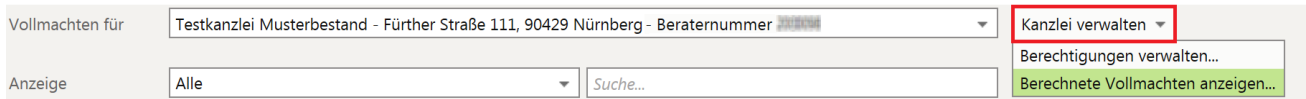
### Wirksamkeit der entzogenen Berechtigungen?

- Die Sperre für den Zugang zur VDB und für die Untervollmacht zum Zwecke des Datenabrufs bei der Finanzverwaltung gilt nur für die in der Vollmachtsliste unter „Vollmachten für“ ausgewählte Kanzlei. Das heißt ein gesperrter Mitarbeiter kann nur für die ausgewählte Kanzlei Vollmachten nicht mehr bearbeiten bzw. keinen Datenabruf durchführen.
- Die Sperre für den Zugang zur VDB wird sofort wirksam, sobald Sie im Fenster "Berechtigungen vergeben" auf die Schaltfläche „OK“ oder „Übernehmen“ klicken.
- Die Sperre für die Untervollmacht wird erst mit der Übermittlung an die Finanzverwaltung am nächsten Tag wirksam

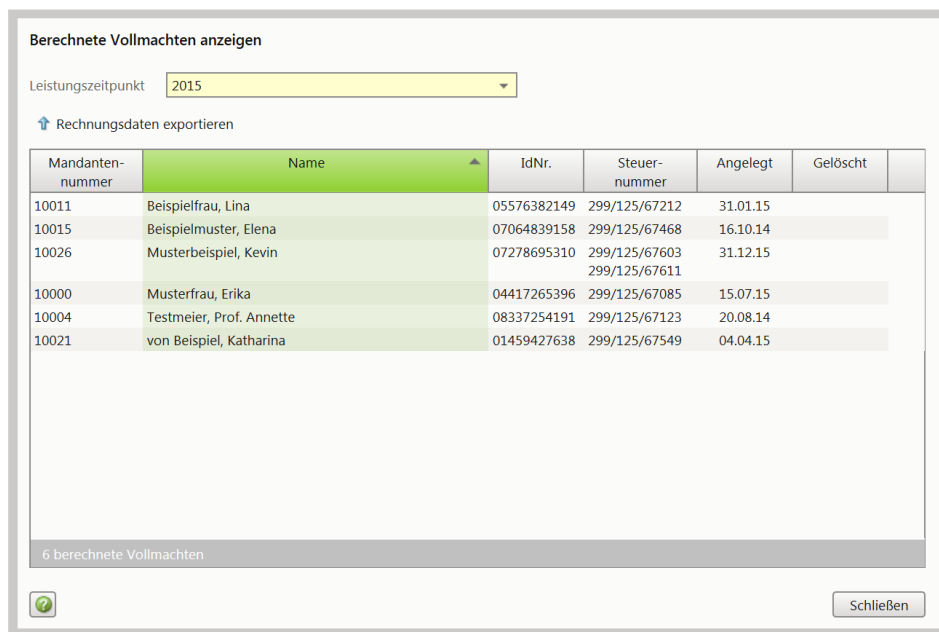
## Berechnete Vollmachten anzeigen

Sie als vertretungsberechtigter Berufsträger der registrierten Kanzlei können sich die berechneten Vollmachten Ihrer Kanzlei anzeigen lassen.

1. Klicken Sie in der Vollmachtenübersicht auf „**Kanzlei verwalten**“ und wählen Sie die Option „**Berechnete Vollmachten anzeigen...**“.



Es öffnet sich das Dialogfenster „**Berechnete Vollmachten anzeigen**“.



Mandantennummer	Name	IdNr.	Steuer-nummer	Angelegt	Gelöscht
10011	Beispielfrau, Lina	05576382149	299/125/67212	31.01.15	
10015	Beispielmuster, Elena	07064839158	299/125/67468	16.10.14	
10026	Musterbeispiel, Kevin	07278695310	299/125/67603 299/125/67611	31.12.15	
10000	Musterfrau, Erika	04417265396	299/125/67085	15.07.15	
10004	Testmeier, Prof. Annette	08337254191	299/125/67123	20.08.14	
10021	von Beispiel, Katharina	01459427638	299/125/67549	04.04.15	

2. Wählen Sie im Menü „Leistungszeitpunkt“ das Jahr aus, für das Sie die berechneten Vollmachten anzeigen möchten.

Es werden Ihnen alle berechneten Vollmachten zur gewählten Kanzlei und dem gewählten Rechnungsdatum angezeigt. Diese Liste können Sie auch exportieren.

## Berechnete Vollmachten exportieren

Sie können die berechneten Vollmachten ihrer Kanzlei je Rechnungsdatum nach CSV exportieren.

1. Öffnen Sie das Menü **Berechnete Vollmachten anzeigen**.
2. Wählen Sie im Menü „Leistungszeitpunkt“ das Jahr aus, für das Sie die berechneten Vollmachten anzeigen möchten.
3. Es werden Ihnen alle berechneten Vollmachten zur gewählten Kanzlei und dem gewählten Rechnungsdatum angezeigt.
4. Klicken Sie auf die Funktion **Rechnungsdaten exportieren**.



**Berechnete Vollmachten anzeigen**

Leistungszeitpunkt: 2015

↑ Rechnungen exportieren

Mandantennummer	Name	IdNr.	Steuer- nummer	Angelegt	Gelöscht
10011	Beispielfrau, Lina	05576382149	299/125/67212	31.01.15	
10015	Beispielmuster, Elena	07064839158	299/125/67468	16.10.14	
10026	Musterbeispiel, Kevin	07278695310	299/125/67603 299/125/67611	31.12.15	
10000	Musterfrau, Erika	04417265396	299/125/67085	15.07.15	
10004	Testmeier, Prof. Annette	08337254191	299/125/67123	20.08.14	
10021	von Beispiel, Katharina	01459427638	299/125/67549	04.04.15	

6 berechnete Vollmachten

Schließen

4. Es öffnet sich der Bestätigungsdialog „Rechnung exportieren“. Ändern Sie hier gegebenenfalls den Dateinamen für die Exportdatei und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Exportieren**.

Im Anschluss öffnet sich die Exportdatei. Sie können die Exportdatei speichern und ggf. bearbeiten, z.B. mit Microsoft Excel.

**Beachten Sie:**

- Über die Einstellungen des eingesetzten Internet-Explorers 9.X, 10.X und 11.X kann festgelegt sein, dass sich die Datei nicht automatisch öffnet. In diesem Fall gehen Sie wie folgt vor: Starten Sie den Internet-Explorer und drücken Sie die Tastenkombination **STRG + J**. Es öffnet sich das Dialogfenster **Downloads anzeigen und nachverfolgen**. Darin ist auch die Exportdatei der berechneten Vollmachten enthalten. Öffnen Sie diese Datei per Doppelklick und drucken Sie diese aus.

## Übermittlungsstatus der Vollmachten

Die folgende Übersicht enthält alle möglichen Zustände des Übermittlungsstatus einer Vollmacht:

Übermittlungsstatus	Beschreibung
Übermittlung nicht möglich – Pflichtfelder nicht gefüllt	Es sind nicht alle Pflichtfelder der Vollmacht gefüllt.
Übermittlung nicht möglich – VaSt-Abruf nicht erlaubt	Die Vollmacht wird nicht übermittelt, da der Datenabruf der elektronischen Daten bei der Finanzverwaltung nicht erlaubt ist.
Nicht übermittelt	Vollmacht wurde noch nicht an die Finanzverwaltung übermittelt
Vorgemerkt	Vollmacht wurde zur Übermittlung an die Finanzverwaltung vorgemerkt. Die Übermittlung erfolgt einmal täglich vormittags.
Übermittelt am tt.mm.jjjj, VaSt-Abruf ab tt.mm.jjjj	Vollmacht wurde an die Finanzverwaltung am tt.mm.jjjj übermittelt. Der VaSt-Abruf ist ab tt.mm.jjjj möglich.
Storniert von Finanzverwaltung	Die Vollmacht wurde von der Finanzverwaltung storniert. Weitere Informationen finden Sie unter  <a href="#">Rückmeldung der Finanzverwaltung zu den übermittelten Vollmachten.</a>
Storniert von Finanzverwaltung - Briefrückläufer	Die Vollmacht wurde von der Finanzverwaltung storniert, weil das Anschreiben der Finanzverwaltung an den Mandanten mit dem Vermerk „nicht zustellbar“ zurückkam. Weitere Informationen finden Sie unter  <a href="#">Rückmeldung der Finanzverwaltung zu den übermittelten Vollmachten.</a>
Storniert von Finanzverwaltung - Widerspruch	Die Vollmacht wurde von der Finanzverwaltung storniert, weil der Mandant schriftlich oder telefonisch bei der Finanzverwaltung widerrufen hat. Weitere Informationen finden Sie unter  <a href="#">Rückmeldung der Finanzverwaltung zu den übermittelten Vollmachten.</a>
Nicht eingetragen von Finanzverwaltung	Die Vollmacht wurde von der Finanzverwaltung nicht eingetragen. Weitere Informationen finden Sie unter  <a href="#">Rückmeldung der Finanzverwaltung zu den übermittelten Vollmachten.</a>

## Rückmeldung der Finanzverwaltung zu den übermittelten Vollmachten

Die Vollmachtsdatenbank erhält Rückmeldungen von der Finanzverwaltung zu den übermittelten Vollmachten. Diese werden Ihnen in der Spalte „Übermittlungsstatus“ in der Vollmachtenübersicht angezeigt:

- „Nicht eingetragen von Finanzverwaltung“:  
Die an die Finanzverwaltung übermittelte Vollmacht konnte nicht in die Systeme der Finanzverwaltung eingearbeitet werden.
- „Storniert von Finanzverwaltung“:  
Die in den Systemen der Finanzverwaltung vorhandene Vollmacht wurde storniert, weil entweder das Anschreiben der Finanzverwaltung an den Mandanten mit dem Vermerk „nicht zustellbar“ zurück kam oder der Mandant schriftlich oder telefonisch bei der Finanzverwaltung widerrufen hat. In diesen Fällen erhält die Vollmachtsdatenbank den Status „Storniert von Finanzverwaltung“ als Rückmeldung.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im [Dok.-Nr. 1080568](#) unter [www.datev.de](http://www.datev.de) | **Service** | **Info-Datenbank**.

# Beispiele für Vertretungs- oder Bekanntgabevollmachten

Auf den nächsten Seiten sind Beispiele für Vertretungs- oder Bekanntgabevollmachten (Kombination Zeile 15 und Zeilen 17-20) aufgeführt. Die jeweilige Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter sind für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt.

Ein zusätzlicher Ausschluss von Steuerarten oder anderer Verfahren ist in allen Varianten möglich, führt aber in der Regel zu einer personellen Nachbearbeitung durch den Bearbeiter im Finanzamt.

**Folgende Vollmachtvarianten werden von der Finanzverwaltung als unplausibel zurückgewiesen und können in der VDB nicht gespeichert werden:**

- Festsetzungs- und Erhebungsverfahren dürfen nicht zusammen ausgeschlossen werden.

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input checked="" type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	<input checked="" type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldeverfahren.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).

16 **Bekanntgabevollmacht:**

17  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

18

19  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

20

- Bei einem Ausschluss des Erhebungsverfahrens in Zeile 15 darf das Kreuz in Zeilen 19/20 (Bekanntgabevollmacht für Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen) nicht gesetzt sein (= reine Festsetzungsvollmacht)

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	<input checked="" type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldeverfahren.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).

16 **Bekanntgabevollmacht:**

17  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

18

19  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

20

- Bei einem Ausschluss des Festsetzungsverfahrens in Zeile 15 muss immer das Kreuz in Zeilen 19/20 (Bekanntgabevollmacht für Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen) gesetzt sein (= reine Erhebungsvollmacht mit Bekanntgabe von Verwaltungsakten).

15 Diese Vollmacht gilt nicht für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input checked="" type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren nach § 180 Abs. 1 2. Abs. 2 AO.	<input checked="" type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechts- behelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzge- richtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungs- verfahren.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfah- ren (Steuer).

16 **Bekanntgabevollmacht:**

17  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen  
18 Verwaltungsakten.

19  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und  
20 Mahnungen.

- Sofern ein Kreuz in Zeilen 19/20 und kein Kreuz in Zeilen 17/18 gesetzt wurde, muss das Festsetzungsverfahren ausgeschlossen werden (= reine Erhebungsvollmacht ohne Bekanntgabe von Verwaltungsakten nur für informelle Schreiben)

15 Diese Vollmacht gilt nicht für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input checked="" type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren nach § 180 Abs. 1 2. Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechts- behelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzge- richtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungs- verfahren.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfah- ren (Steuer).

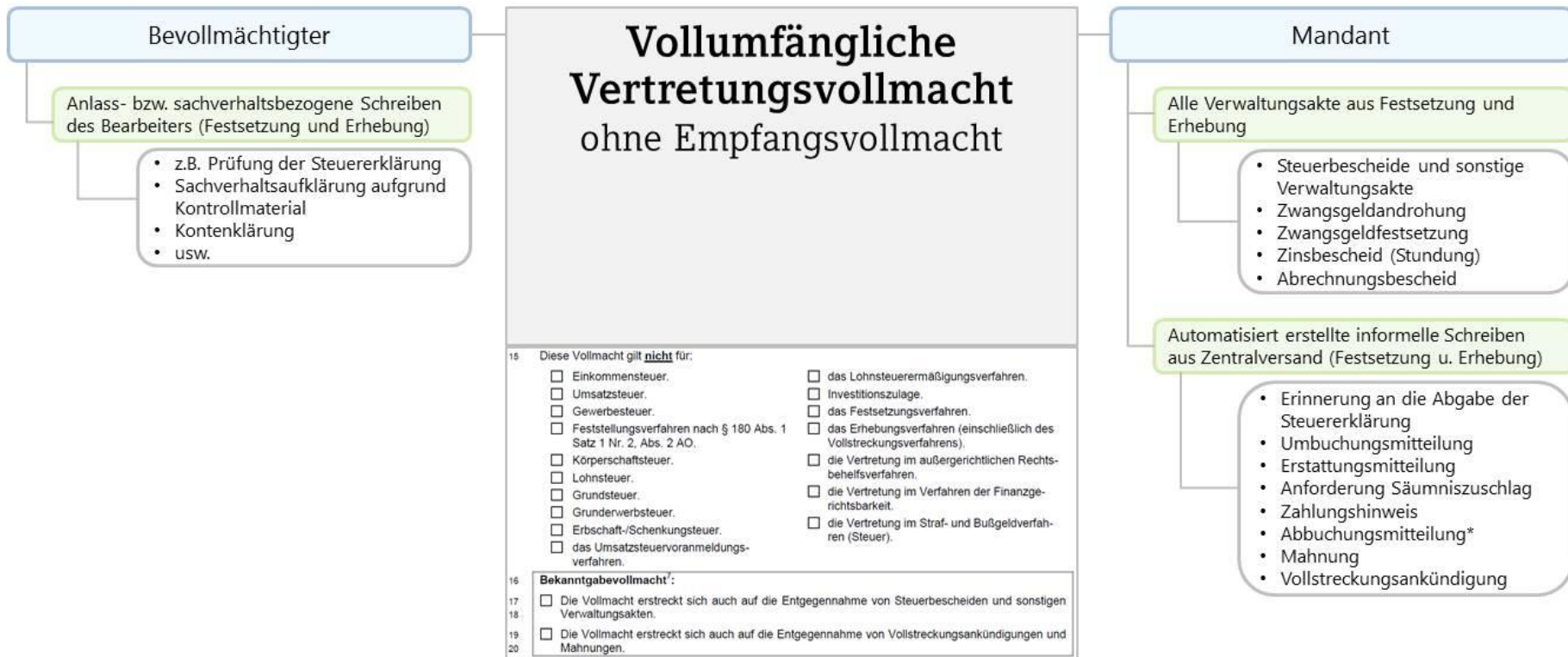
16 **Bekanntgabevollmacht:**

17  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen  
18 Verwaltungsakten.

19  Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und  
20 Mahnungen.

## Vollumfängliche Vertretungsvollmacht ohne Empfangsvollmacht

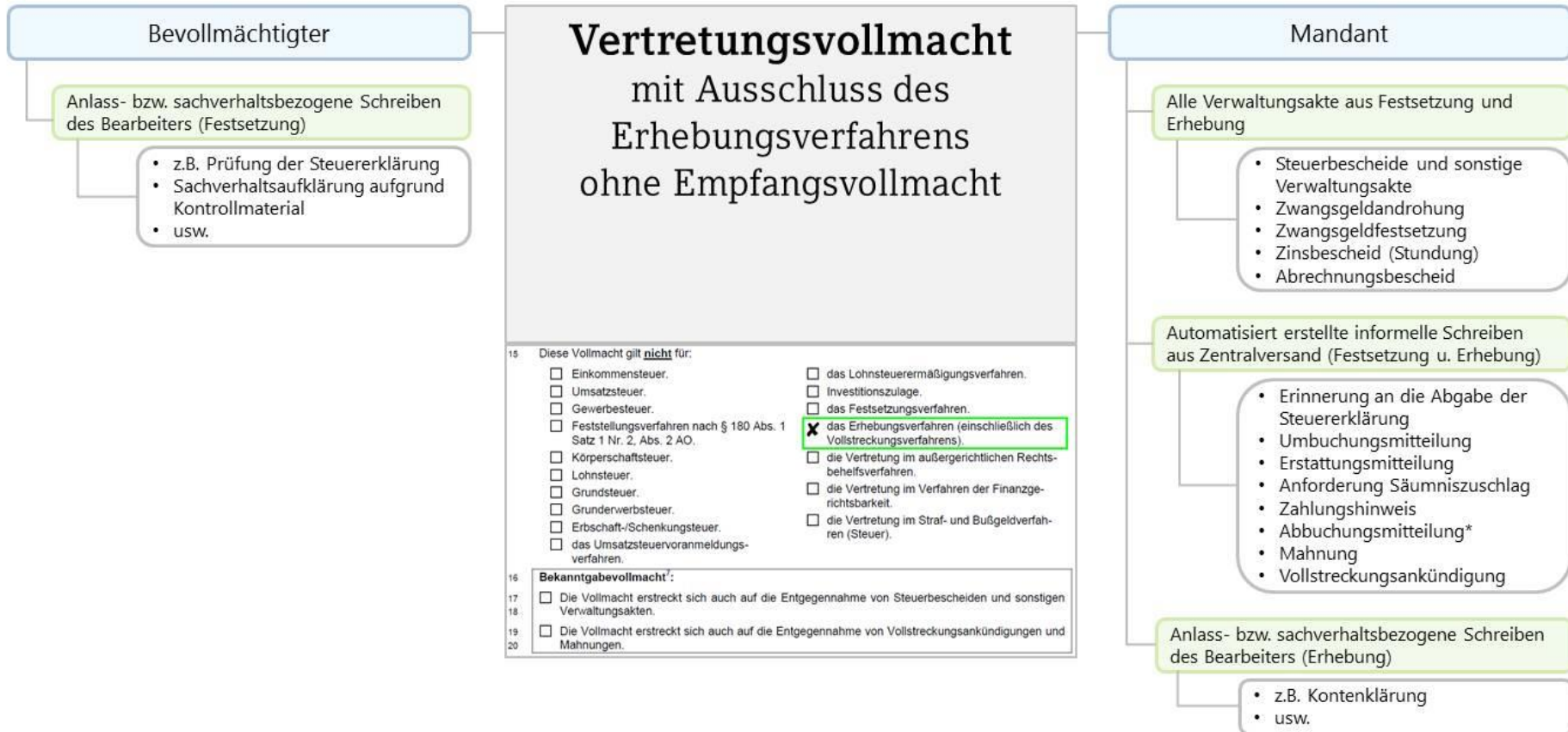
Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:



\* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger

# Vertretungsvollmacht mit Ausschluss des Erhebungsverfahrens ohne Empfangsvollmacht

Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:

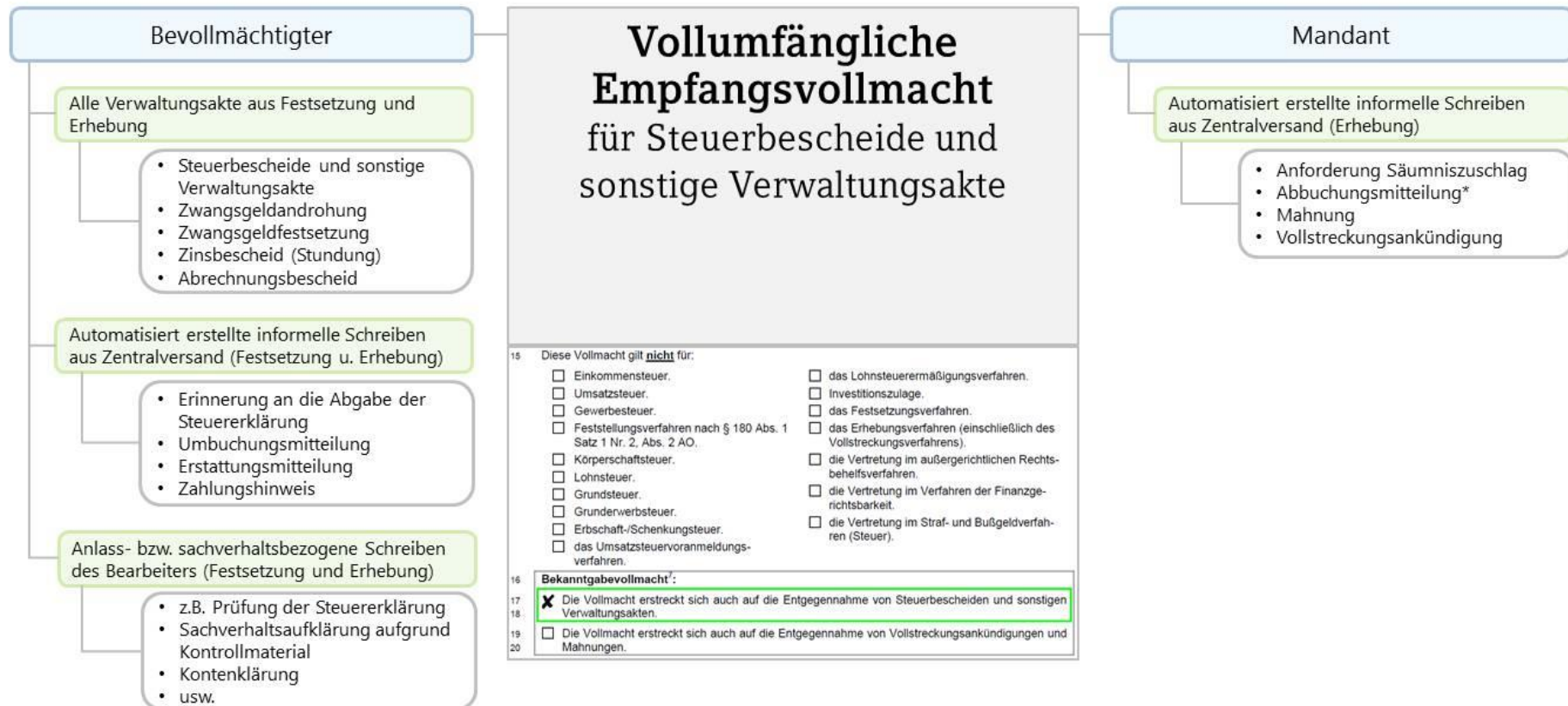


\* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger



# Vollumfängliche Empfangsvollmacht für Steuerbescheide und sonstige Verwaltungsakte

Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:

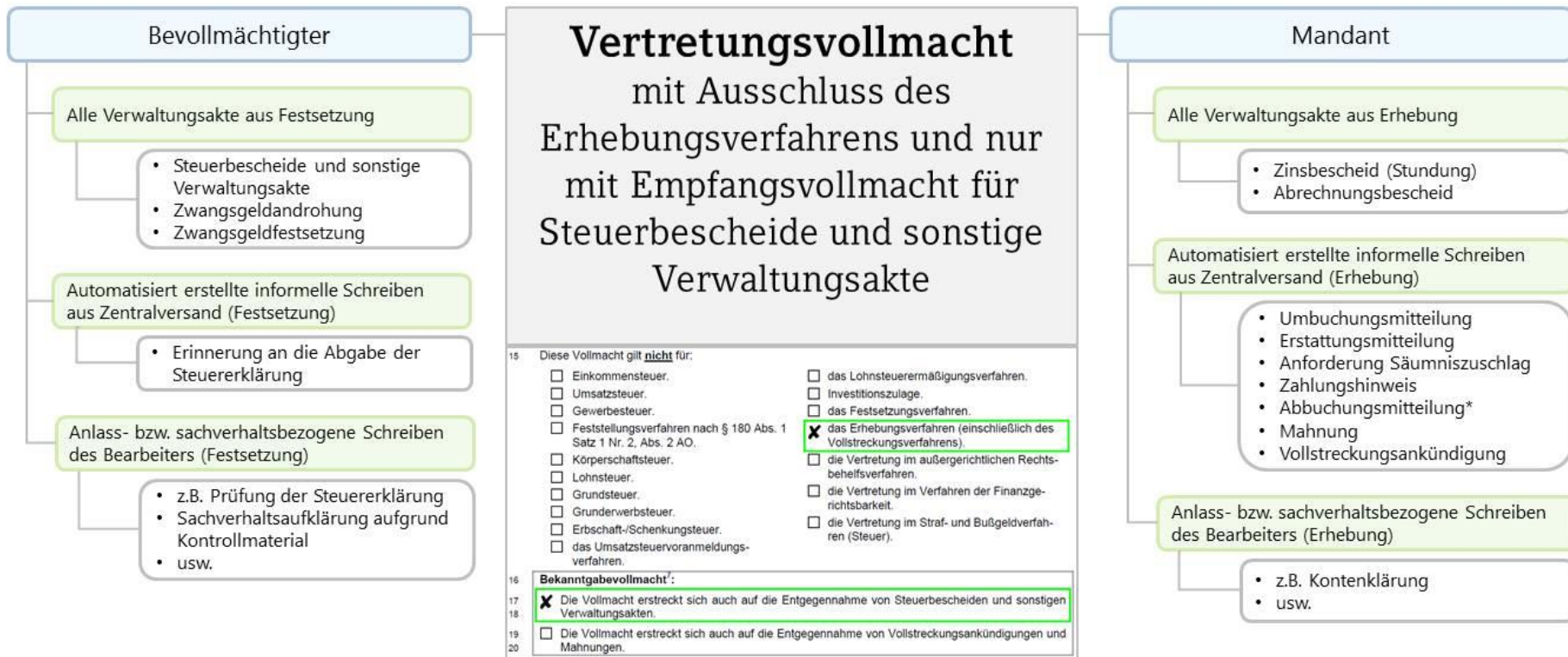


\* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger



# Vertretungsvollmacht mit Ausschluss des Erhebungsverfahrens und nur mit Empfangsvollmacht für Steuerbescheide und sonstige Verwaltungsakte

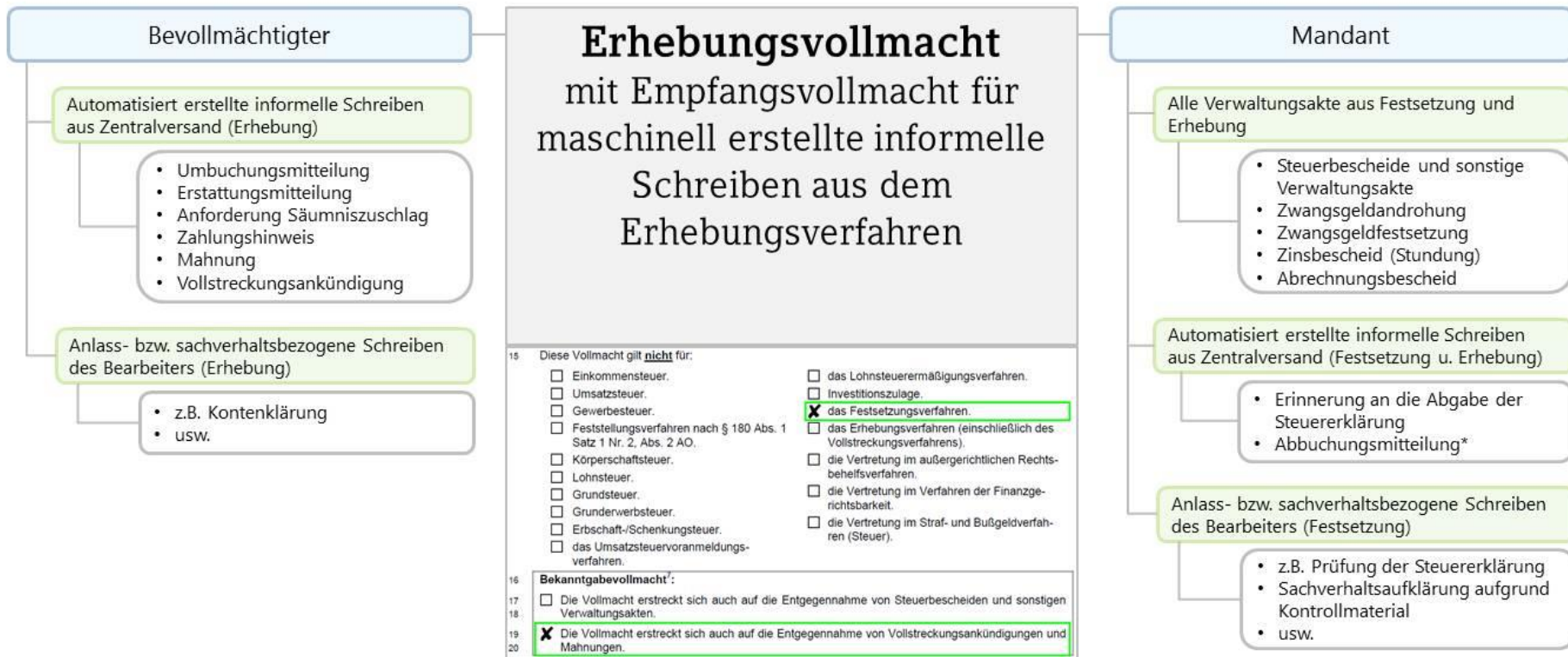
Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:



\* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger

# Erhebungsvollmacht mit Empfangsvollmacht für maschinell erstellte informelle Schreiben aus dem Erhebungsverfahren

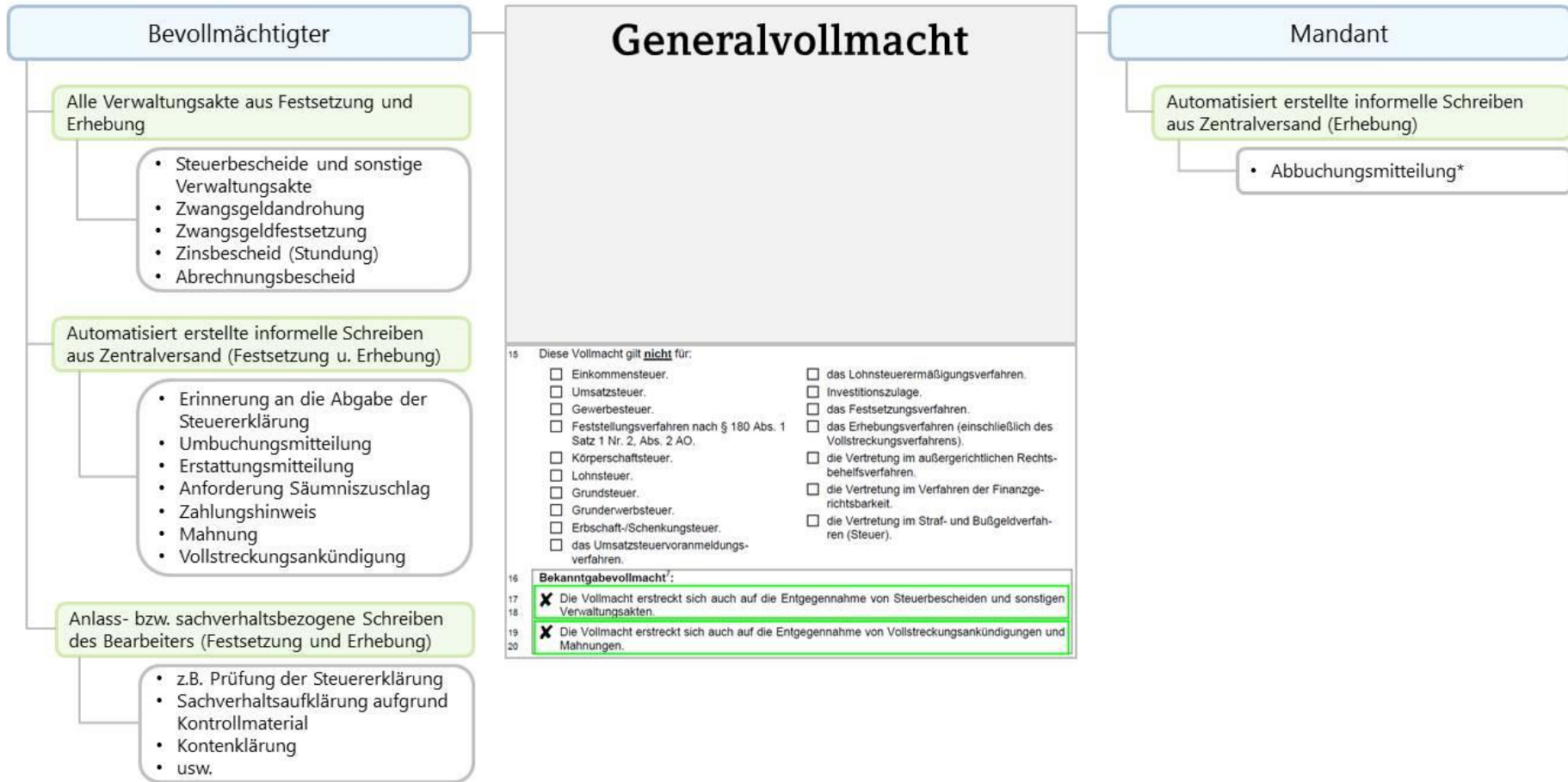
Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:



\* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger

# Generalvollmacht

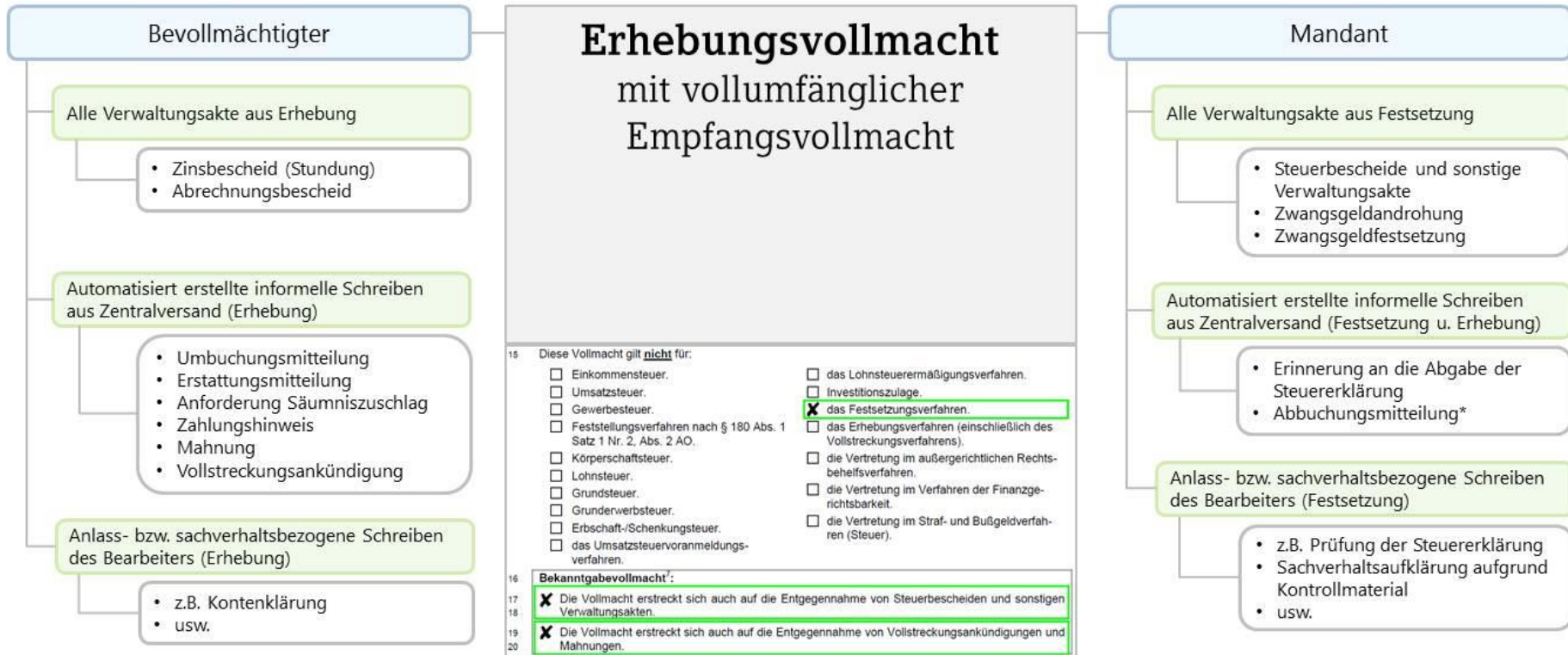
Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:



\* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger

# Erhebungsvollmacht mit vollumfänglicher Empfangsvollmacht

Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:



\* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger



# Beispiele für die Wirkung der Vollmacht auf die Datenabrufbefugnis

## VaSt-Abruf und Steuerkonto-Abfrage möglich

### Variante 1

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,  
aber

23  nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor \_\_\_\_\_

24  nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e \_\_\_\_\_

25 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf im Verfahrensbeitragsverfahren nicht angezeigt worden ist.

28  Nü. den/der o.a. Bevollmächtigten erteilt. Vollm. nicht erteilt.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten<sup>11</sup>:**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

34  Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

35 Soweit im Fall einer sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung<sup>12</sup> die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38  Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

Kein Kreuz in Zeile 15 im umrandeten Bereich

Kein Kreuz in Zeile 23 bzw. 24

Kein Kreuz in Zeile 34

Kein Kreuz in Zeilen 38/39

### Variante 2

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,  
aber

23  nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor \_\_\_\_\_

24  nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e \_\_\_\_\_

25 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf im Verfahrensbeitragsverfahren nicht angezeigt worden ist.

28  Nü. den/der o.a. Bevollmächtigten erteilt. Vollm. nicht erteilt.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten<sup>11</sup>:**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

34  Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

35 Soweit im Fall einer sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung<sup>12</sup> die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38  Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

Kein Kreuz in Zeile 34

Kreuz in Zeilen 38/39

# VaSt-Abruf möglich und Steuerkonto-Abfrage nicht möglich

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	

16 Die Vollmacht abgibt die Vollmacht?

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

22 aber

23  nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor \_\_\_\_\_

24  nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e \_\_\_\_\_

25 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf im Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt ist

28  Nur, den/der o.a. Bevollmächtigte/n erteilt, die Vollmacht erteilt.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten<sup>11</sup>:**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28

31 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für

32 den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg

33 hierfür eröffnet hat.

34  Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

35 Soweit im Fall einer sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung<sup>12</sup> die

36 Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen

37 (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38  Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine

39 unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

Kein Kreuz in Zeile 15 bei **Einkommensteuer**

Kreuz in Zeile 15 im umrandeten Bereich  
und/oder  
Kreuz in Zeile 23 bzw. 24

Kein Kreuz in Zeile 34

Kein Kreuz in Zeilen 38/39

# VaSt-Abwurf und Steuerkonto-Abfrage nicht möglich

## Variante 1

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input checked="" type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	

16 **Kontrollabrechnung** nach § 170 Abs. 1 Nr. 1 S. 1 Nr. 1

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

22 aber

23  nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor \_\_\_\_\_

24  nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e \_\_\_\_\_<sup>8</sup>

25 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf auf den Verfahrensbeiträglichen nicht angezeigt ist<sup>9</sup>

28  Nt. den/der o.a. Bevollmächtigten in der erteilten Vollmacht eintragsweise.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten<sup>11</sup>:**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

34  Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

35 Soweit im Fall einer sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung<sup>12</sup> die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38  Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

Kreuz in Zeile 15 bei **Einkommensteuer**

Kein Kreuz in Zeile 34

Kein Kreuz in Zeilen 38/39

## Variante 2

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	

16 **Kontrollabrechnung** nach § 170 Abs. 1 Nr. 1 S. 1 Nr. 1

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

22 aber

23  nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor \_\_\_\_\_

24  nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e \_\_\_\_\_<sup>8</sup>

25 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf auf den Verfahrensbeiträglichen nicht angezeigt ist<sup>9</sup>

28  Nt. den/der o.a. Bevollmächtigten in der erteilten Vollmacht eintragsweise.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten<sup>11</sup>:**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

34  Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

35 Soweit im Fall einer sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung<sup>12</sup> die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38  Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

Kreuz in Zeile 34

Kein Kreuz in Zeilen 38/39



# Schnittstellenbeschreibung Importdatei

Durch die Importschnittstelle besteht die Möglichkeit Mandantenstammdaten aus externen Datenquellen (z.B. Microsoft-Excel, Kanzleisoftware) als Vollmachtgeberstammdaten in die Vollmachtsdatenbank zu übernehmen. Es können Vollmachtgeber neu angelegt sowie neue Stammdaten bzw. Änderungen bereits vorhandener Stammdaten übernommen werden.

Ändert sich beispielsweise der Name eines Vollmachtgebers (Mandanten), der in einer vorhandenen Kanzleisoftware erfasst wurde, dann kann der neue Name durch eine passende Bereitstellung für die Importschnittstelle in der Vollmachtsdatenbank aktualisiert werden. Eine doppelte Erfassung wird damit umgangen.

## Importvorlage (Excel-Vorlage)

Sie können zum Import der Vollmachtgeberstammdaten eine Excel-Vorlage verwenden. Hierzu führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Laden Sie sich die Excelvorlage [hier](#) herunter.
2. Öffnen Sie nun die Excelvorlage.
3. Erfassen Sie Ihre Mandanten in der Exceldatei. Beachten Sie hierbei, dass alle Pflichtfelder (rot markierte Spalten) gefüllt und die Daten korrekt sind. Weitere Details entnehmen Sie der [„Schnittstellendefinition der Importdatei“](#).
4. Klicken Sie auf Datei | Speichern unter.
5. Wählen Sie den Dateityp "Text (Tabstopp-getrennt) (.txt)" aus.
6. Geben Sie den Speicherort und den Namen der Datei an. Notieren Sie sich den Speicherort.
7. Klicken Sie auf Speichern. Die Importdatei wird erstellt. Sie finden die Importdatei am zuvor angegebenen Speicherort.
8. Sie können nun die Datei in die VDB importieren. Details hierzu finden Sie unter [„Schritt 2: Datei in die VDB importieren“](#).

## Import aus DATEV-Programmen

DATEV-Anwender haben die Möglichkeit direkt aus ihrer DATEV-Anwendung ihre Vollmachtgeberstammdaten zu exportieren. Hierfür steht ihnen das Tool Vollmachtenexport zur Verfügung. Informationen zum Tool Vollmachtenexport finden Sie unter [www.datev.de](http://www.datev.de) | **Service** | **Info-Datenbank** im [Dok.-Nr. 1070785](#) .

## Schnittstellendefinition der Importdatei

Spaltenreihenfolge	Spaltenüberschrift	Pflichtfeld	Feldtyp (zugelassene Zeichen)	Beispiel	Kommentar
1.	<b>SteuerID</b>	Ja	Numerisch 11	12345678911	Pflichtfeld bei natürlichen Personen
2.	<b>Finanzamtsnummer</b>	Ja	Numerisch 4	9299	Bundesfinanzamtsnummer
3.	<b>Steuernummer</b>	Ja	Charakter 20	123/123/12345	Hauptsteuernummer des Vollmachtgebers
4.	<b>Typ</b>	Ja	Numerisch 1	1	Unterscheidung natürliche (=1), juristische Person (=2); aktuell nur natürliche Personen (=1) möglich
5.	<b>NachnameVollmachtgeber</b>	Ja	Charakter 30	Mustermann	Pflichtfeld bei natürlichen Personen
6.	<b>VornameVollmachtgeber</b>	Ja	Charakter 30	Erich	Pflichtfeld bei natürlichen Personen
7.	<b>TitelVollmachtgeber</b>	Nein	Charakter 15	Dr.	Akademischer Grad
8.	<b>GeburtsdatumVollmachtgeber</b>	Ja	Date 8	01.01.1970	Pflichtfeld bei natürlichen Personen
9.	<b>Aenderungstyp</b>	Ja	Charakter 1	N	Kennzeichen für Neuanlage (=N), Änderung (=A) oder Löschung (=L)
10.	<b>OrdnungsbegriffZentralerMandant</b>	Nein	Numerisch 9	55034	Ordnungskriterium des Mandants
11.	<b>TechnischerIdentifikator</b>	Nein	Charakter 36	1234567891234	Zur technischen Identifikation des Vollmachtgebers
12.	<b>Prüfzeichen:ÄÖÜäöüß</b>				Wird nicht in VDB gespeichert. Dient zur korrekten Interpretation der Sonderzeichen.

### Beachten Sie:

Für die VDB sind aktuell nur Vollmachten für natürliche Personen zugelassen.

## Kanzlei registrieren

Eine weitere Kanzlei für die VDB können Sie [hier](#) registrieren.

Am Ende des Registrierungsprozesses müssen die Vertragsunterlagen gedruckt und an DATEV per Post zugeschickt werden. Sobald die Unterlagen bei DATEV eingegangen sind, werden Sie zur Datenübermittlung der Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung freigeschaltet.

### Beachten Sie „Vertragsunterlagen drucken“:

- Über die Einstellungen des eingesetzten Internet-Explorers 9.X, 10.X und 11.X kann festgelegt sein, dass sich die Datei **Nutzungsvertrag.pdf** mit den Vertragsunterlagen nicht automatisch öffnet. In diesem Fall gehen Sie wie folgt vor:  
Starten Sie den Internet-Explorer und drücken Sie die Tastenkombination **STRG + J**. Es öffnet sich das Dialogfenster **Downloads anzeigen und nachverfolgen** mit der Datei Nutzungsvertrag.pdf. Öffnen Sie diese Datei per Doppelklick und drucken Sie diese aus.

### Sie haben sich registriert, die Vertragsunterlagen konnten jedoch nicht gedruckt werden?

In diesem Fall laden Sie sich den folgenden Vertrag herunter, füllen diesen vollständig aus und senden ihn unterschrieben an DATEV zurück.

Nutzungsvertrag:

[Link zum Nutzungsvertrag](#)

Nutzungsvertrag mit SEPA-Mandat (benötigen Sie, falls DATEV für das Lastschriftverfahren noch kein SEPA-Mandat vorliegt):

[Link zum Nutzungsvertrag mit SEPA-Mandat](#)

## Kanzlei deregistrieren

Falls Sie die VDB nicht mehr nutzen möchten, können Sie Ihre Kanzlei deregistrieren und damit den Nutzungsvertrag mit DATEV mit sofortiger Wirkung kündigen (vgl. Ziffer 8.2 des Nutzungsvertrages). Beachten Sie, dass mit der Deregistrierung Ihre Vollmachtsdaten in der VDB sowie gegenüber der Finanzverwaltung gemäß Nutzungsvertrag gelöscht werden.

Die Deregistrierung können Sie [hier](#) vornehmen.

## Konfiguration des Browsers

### Internet Explorer:

Zur optimalen Konfiguration des Internet Explorers für DATEV-Programme wird bei der Installation des Sicherheitspakets bereits eine eigene DATEV-Zone eingerichtet. Falls Sie diese einmal separat installieren oder updaten möchten, klicken Sie auf [www.datev.de/dazo](http://www.datev.de/dazo). Installierte Browser-Toolbars bzw. -Add-Ons können die Funktionen der Online-Anwendungen beeinträchtigen. DATEV empfiehlt daher, im Internet Explorer diese Add-Ons zu deaktivieren.

Nähere Informationen zu den unterstützten Systemen sind im Dokument „Leistungsbeschreibung Vollmachtsdatenbank“ ([Dok.-Nr. 0904093](#)) unter [www.datev.de](http://www.datev.de) | **Service** | **Informations-Datenbank** zu finden.

## Service-Angebot

Die Leistungsbeschreibung Service für die Nutzer der Vollmachtsdatenbank finden Sie im [Dok.-Nr. 0904092](#) unter [www.datev.de](http://www.datev.de) | **Service** | **Informations-Datenbank**.